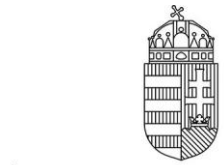
ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM



A pilóta nélküli légijármű-rendszerek távpilótáinak vizsgaszabályzata

2024.

A távoli pilóták képzését és vizsgáztatását végző szervezetek kijelöléséről, a távoli pilóták képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól, valamint a vizsgán való részvétel díjáról szóló 6/2021. (II. 5.) ITM rendelet (továbbiakban: 6/2021. ITM rendelet) 4. § (3) bekezdése alapján a pilóta nélküli légijármű-rendszerek távpilótáinak vizsgájára vonatkozó Vizsgaszabályzatot az alábbiak szerint határozom meg.

Budapest, elektronikus aláírás szerint

Lázár János
építési és közlekedési miniszter
nevében és megbízásából:

Patyi Balázs Tibor

Digitálisan aláírta: Patyi Balázs Tibor
Dátum: 2024.01.11 16:59:45 +01'00'

Patyi Balázs Tibor
főosztályvezető

Készítette:
Építési és Közlekedési Minisztérium
Közlekedésért Felelős Államtitkárság
Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály
Revízió szám: Rev. 4.
Hatályos: 2024. január 11.-től

Tartalom

I. MEGHATÁROZÁSOK 4
II. VIZSGÁZTATÁS ELŐKÉSZÍTÉSE 4
III. A VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK 6
IV. A SZÁMÍTÓGÉPES ELMÉLETI VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK 6
V. A GYAKORLATI VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK 8
VI. A VIZSGÁN MEG NEM JELENÉS KÖVETKEZMÉNYEI 9
VII. OKMÁNYOK KIÁLLÍTÁSA, CSERÉJE 10

I. MEGHATÁROZÁSOK

Beszólítás: a vizsga megkezdése előtt a személyazonosság, a vizsgajegyzőkönyvön szereplő adatok és a vizsgára jogosultság ellenőrzése a személyi okmányok alapján.
Jelentkezési adatlap: olyan papíralapú vagy elektronikus űrlap, amely jogviszonyt hoz létre a vizsgára jelentkező és a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vizsgaközpont) között. Tartalmazza a vizsgára jelentkező személyes adatait, képzési adatait, személyazonosításra alkalmas okmányának számát, az előfeltételeket igazoló okmány(ok) számát, számait, a tantárgy alóli felmentéseket, a vizsgára jelentkező nyilatkozatát, a képző szervezet meghatalmazását, a vizsgára jelentkező aláírását és a dokumentum aláírásának helyét, idejét.
Képzőszervi adatszolgáltatás: a képző szervezet KVAR-rendszerben történő elektronikus adatszolgáltatása a tanuló képzéséről és a vizsgáztatásához szükséges adatairól.
KVAR-rendszer: a Vizsgaközpont által működtetett, a képző szervek, a tanulók, a vizsgázók, a vizsgabiztosok és a Vizsgaközpont jogszabályi feladatellátását támogató informatikai rendszer.
Vizsgabizottság: egy adott vizsgaprogram végrehajtását végző vizsgaelnökből és szükség esetén további vizsgabiztosokból álló bizottság.
Vizsgaprogram: a vizsgajelentőn érkezett vizsgaigények, vagy az előzetesen létrehozott vizsgajegyzőkönyvek alapján az egy vizsgabizottság által egy adott napon megadott helyszínen végrehajtandó vizsgaesemények összessége.
Vizsgára jelentés: a képző szervezet KVAR-rendszeren keresztül benyújtott vizsgaigénye.
Vizsgára jelentkezés: a képző szervezet által a KVAR-rendszerben a Vizsgaközpont által előre létrehozott vizsgajegyzőkönyvre történő jelentkezés.

II. VIZSGÁZTATÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

(1) A képző szervezet köteles a vizsgára jelentést és jelentkezést a Vizsgaközpont által üzemeltetett KVAR-rendszeren keresztül megtenni.

(2) A képző szervezet a KVAR-rendszer használata előtt köteles megismerni és elfogadni a KVAR-rendszer Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF).
(3) A vizsgára jelentkezést és jelentést végző képző szervezet felelős azért, hogy csak olyan vizsgázó kerüljön vizsgára jelentésre és jelentkezésre, aki teljesíti a vizsgára bocsátásra vonatkozó, a mindenkori Tantervi- és Vizsgakövetelményekben részletezett feltételeket.
(4) A vizsgára jelentés és jelentkezés előfeltétele a KVAR-rendszerben létrehozott jelentkezési adatlap létrehozása és benyújtása a Vizsgaközpont részére.
(5) A tanuló jelentkezési adatlapjának benyújtásában a képző szervezet köteles közreműködni.
(6) A jelentkezési adatlapokat szkennelve, pdf formátumban
kell megküldeni a vizsgáztatást végző szervezeti egység e-mail címére.
(7) A létrehozott jelentkezési adatlapokhoz kapcsolódóan a képző szerv a KVAR-rendszerben képzőszervezeti adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a tanulóval együttműködve kell megtenni. A képző szervezeti adatszolgáltatás tartalmának megfelelőségéért, a tanuló szándékával és az általa a képző szervezet rendelkezésére bocsátott információkkal való egyezőségért a képző szervezet a felelős.
(8) A vizsgaközpont a vizsgára jelentés, jelentkezés és a képzőszervezeti adatszolgáltatás ellenőrzésének eredményeiről, az esetlegesen tapasztalt eltérések tényéről a KVAR-

rendszeren keresztül tájékoztatja a képző szervezetet.
(9) A képző szervezet a KVAR-rendszer által nyújtott tájékoztatás alapján szükség szerint ismételt, javított adatszolgáltatást teljesít, illetve a tanulóval együttműködve gondoskodik a feltárt hibák, hiányosságok javításáról, pótlásáról.
(10) A képző szervezet feladata a vizsgázó tájékoztatása a Vizsgaközpont által előzetesen meghirdetett, vagy a Vizsgaközpont által jóváhagyott vizsgák helyszínéről, időpontjáról, a vizsgázó vizsgára bocsátásának feltételeiről, azok hiányának jogkövetkezményeiről.
(11) A vizsgára jelentés és jelentkezés szabályai a vizsgázó pótvizsgára jelentése és jelentkezése esetén is értelemszerűen alkalmazandók.
(12) Vizsgára jelentkezés esetében a képző szervek a KVAR-rendszeren keresztül foglalhatják le a vizsgaidőpontokat, a Vizsgaközpont által meghatározott jelentkezési határidőig.
(13) Vizsgára jelentkezés során a tanulókat egyesével szükséges jelentkeztetni az előzetesen meghirdetett vizsgára.
(14) Vizsgára jelentkezés csak elméleti vizsgára lehetséges.
(15) Vizsgára jelentés esetében a képző szervezet vizsgajelentőt nyújt be a KVAR-rendszeren keresztül, amely tartalmazza a tanulók listáját, a vizsgatárgyakat, a vizsga letételének tervezett helyszínét és a vizsga napját.
(16) Vizsgára jelentés során a Vizsgaközpont a KVAR-rendszeren keresztül értesíti a képző szervezetet a vizsga végleges helyszínéről és időpontjáról.
(17) A képző szervezet által létrehozott és véglegesített vizsgajelentőt a tervezett vizsga előtt legkésőbb hét naptári nappal kell benyújtani.
(18) A vizsga díjának befizetése során a KVAR-rendszer Általános Szerződési Feltételei szerint kell eljárni.
(19) A vizsgára jelentések és jelentkezések alapján a Vizsgaközpont véglegesíti a vizsgaprogramot.
(20) A Vizsgaközpont feladata a vizsgabizottság vezénylése és a vizsga személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, kivéve, ha a vonatkozó tantervi és vizsgakövetelmények ellentétes rendelkezést tartalmaznak.
(21) A vizsgabizottság vezénylésénél a Vizsgaközpont köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő, mind szakmai, mind etikai szempontból a legalkalmasabb személyeket kiválasztani.
(22) A vizsgabiztosok vezénylését úgy kell kezelni, hogy illetéktelen személy tudomására ne juthasson, és ne kerülhessen nyilvánosságra.
(23) A vizsgaprogramhoz a vizsgabizottság vezénylését a Vizsgaközpont a vizsgajegyzőkönyvön véglegesíti.
(24) A véglegesített vizsgajegyzőkönyvön jelezni kell a vizsgaelnök személyét, külön jelzés hiányában az elsőként megnevezett vizsgabiztos a vizsgaelnök.
(25) Nem véglegesíthető az a vizsgajegyzőkönyv, amely alapján

- a vizsgaprogram kezdési időpontja 7:00 előtti,
- a vizsgaprogram várható befejezési időpontja 22:00 óra utáni,
- a vizsgaprogram dátuma ünnepnapra esik.

(26)A vizsgabizottságot a vizsga helyszínéről és időpontjáról a KVAR-rendszer által küldött rendszerüzenet értesíti.
(27) Papír alapú vizsgajegyzőkönyv esetében a vizsgaelnök a vizsgadokumentációt leghamarabb a vizsgaprogram előtti munkanapon veheti át a Vizsgaközpont területileg illetékes szervezeti egységétől. A vizsgadokumentáció átvételét a vizsgaelnök aláírásával köteles igazolni. Kivételes esetben a vizsgaelnök akadályoztatása esetén a vizsgadokumentációt a vizsgaelnök által meghatalmazott személy veheti át. Ebben az esetben a vizsgáztatást végző szervezeti egység e-mail címére meghatalmazást kell küldeni.

(28) Elektronikus vizsgajegyzőkönyv esetében a vizsgabiztos köteles a Vizsgaközpont által rendelkezésére bocsátott tabletet, valamint a KVAR SZEV elméleti vizsgáztatási alkalmazást használni.
(29) A KVAR SZEV elméleti vizsgáztatási alkalmazáshoz a vizsgabiztosok a Vizsgaközponttól kapnak hozzáférést.

III. A VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

(1) A vizsgaelnök felel a vizsga szakszerű és előírásoknak megfelelő megtartásáért, a vizsgabizottság előírásoknak megfelelő működéséért, a vizsga és a vizsgáztatás rendjének fenntartásáért.
(2) Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírásszerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, a tárgyi feltételek alkalmatlansága.

(3) A vizsgabiztos minden esetben jegyzőkönyvet vesz fel a rendkívüli eseményről, amely tartalmazza az eset tényszerű leírását, az érintettek személyes adatait, nyilatkozatukat, aláírásukat, ez esetben a rendkívüli esemény rögzítésére rendszeresített jegyzőkönyvet a vizsgajegyzőkönyv mellé kell csatolni. Amennyiben az érintett személyek a jegyzőkönyv aláírását megtagadják, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvben két tanú aláírásával hitelesítve kell feltüntetni. Az eseményt – a jegyzőkönyv átadásával – munkaidőben azonnal, de legkésőbb a vizsgát követő munkanapon a vizsga szervezéséért és lebonyolításáért felelős vizsgaközpont vezetőjének jelenteni kell. Az esemény súlyától függően a vizsgázó vizsgáját vagy az egész vizsgát a vizsgabiztos felfüggeszti.
(4) Ha a vizsga tárgyi és személyi feltételei nem biztosítottak, és a vizsgaprogram lebonyolításának jelentős csúszása nélkül (legfeljebb 20 percen belül) nem pótolhatóak vagy a vizsgakövetelményeknek megfelelően a vizsga nem bonyolítható le, a vizsgaelnök a vizsga megtartását köteles megtagadni.

IV. A SZÁMÍTÓGÉPES ELMÉLETI VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

(1) Az elméleti vizsga elbonyolításához a Vizsgaközpont biztosítja a szükséges vizsgatermet és kiszolgáló helyiségeket (vizsgabiztosi szoba, várakozó helyiség a vizsgázók részére, WC és kézmosási lehetőség).
(2) A vizsga kizárólag a számítógépes elméleti vizsgára kialakított és a közlekedésért felelős miniszter által jóváhagyott vizsgateremben tartható.
(3) A vizsgabiztosnak a vizsga megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy a helyiség a vizsga időpontjában alkalmas-e a vizsga szabályszerű lebonyolítására. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a számítógépes eszközállomány működőképességének ellenőrzésére is, így különösen:

- a vizsgabiztosi tablet és legalább a vizsgacsoport létszámának megfelelő munkaállomás bekapcsolására,
- a KVAR SZEV vizsgaprogram elindítására.

(4) A vizsga a vizsgázók beszólításával kezdődik.
(5) A vizsgázók beszólítását a vizsgaterembe a kiírt időpontban, a vizsgajegyzőkönyv sorrendjének megfelelően a személyazonosság ellenőrzése mellett kell végezni. A beszólítást követő egyeztetés után a vizsgázó a számára kijelölt helyet foglalja el. Ügyelni kell arra, hogy hozzátartozók egymás mellé ne ülhessenek. A beszólítás során nem jelentkező vizsgázók nevét a beszólítás végén egy alkalommal ismételten fel kell olvasni abban az esetben, ha az ismételt beszólítástól eredmény várható.
(6) Ezt követően a vizsgabiztos megkezdi a vizsgáról szóló tájékoztatást. A vizsgabiztos ismerteti

- a vizsga menetét,
- az egyes feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,
- a vizsgaelőírások megszegésének következményeit,
- a vizsga kezdési és befejezési időpontját,
- a vizsga helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokat,
- a vizsga utáni teendőket.

(7) A vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a KVAR SZEV vizsgaprogram tájékoztatja a vizsgázókat.
(8) A vizsgabiztosi tájékoztató megkezdését követően érkező vizsgázók fogadására már nincs lehetőség és ezen vizsgázók vizsgaeseményüket már nem kezdhetik meg. Ebben az esetben a vizsgabiztos „nem jelent meg” státuszt tüntet fel a vizsgajegyzőkönyvön.
(9) A beszólítás után a vizsgabiztos ellenőrizteti a jelöltekkel a monitoron megjelenő személyes adataikat, a vizsga megnevezését, vizsgatárgya(aka)t, amennyiben a vizsgázó ezen adatokat jóváhagyja, elindul a vizsgaprogram tájékoztató.
(10) A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia. A vizsga ideje alatt a vizsgateremben a vizsgázókon kívül csak a vezényelt vizsgabiztos, esetenként a vizsgabiztos jelölt és az ellenőrzéssel, illetve szakfelügyelettel megbízott személy tartózkodhatnak. A vizsga rendjének megtartásáért a vizsgabiztos felel.
(11) A feladatsor kérdéseire a program által biztosított módon és időkereten belül válaszolhat a vizsgázó. A feladatsor utolsó kérdésének megválaszolása után, illetve az időkeret lejártával a vizsgázó részére biztosítani kell a program által felkínált módon az eredmény és a rontott kérdések megtekintését.
(12) A vizsgatárgy eredménye a program értékelése alapján kerül a vizsgajegyzőkönyvön átvezetésre.
(13) A vizsga befejezését követően a vizsgázónak a termet el kell hagynia, azonban a két utolsó vizsgázó csak egymást megvárva, egyszerre hagyhatja el a vizsgatermet. A vizsga befejezését követően a jegyzőkönyvet nem kell aláírnia a vizsgázónak. A vizsga befejezése után a vizsgabiztos köteles a vizsgateremben lévő számítástechnikai eszközöket üzemen kívül helyezni, kivéve, ha az a következő csoport beszólítási időpontja miatt nem indokolt. A vizsgabiztos köteles gondoskodni a vizsgaterem elhagyását követően annak megfelelő zárásáról.
(14) Az üzemzavar tényét, körülményeit és az alkalmazott helyettesítő eljárás menetét az eljáró vizsgabiztosnak minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A vizsgán előforduló programkezelési hiba esetén elsősorban a vizsgabiztosnak kell segítséget nyújtania. A programmal kapcsolatos hibákat minden esetben a Vizsgaközpont légügyi vezetője vagy helyettese részére jelezni kell. A vizsgákon előforduló olyan hiba esetén, amelyet a vizsgabiztos helyben nem tud megoldani, a Vizsgaközpont légügyi vezetőjét vagy helyettesét haladéktalanul értesíteni kell.

(15) Amennyiben az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak a program által már dokumentáltan értékelhető eredménye van (befejezett, vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy a sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor), akkor ezt az eredményt érvényesnek kell tekinteni. A még megoldásra váró további vizsgatárgyi feladatsorokra vonatkozóan az előző bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
(16) Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó vizsgáját szüneteltetni kell, majd a szükséges számú munkahely szabaddá válásának ütemében másik munkaállomáshoz kell átültetni, és ott a vizsgát a szüneteltetéskori állapotból folytatni. Amennyiben a megkezdett vizsga a szüneteltetéskori állapotból nem folytatható, akkor az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak a program által már dokumentáltan értékelhető (befejezett vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor) eredményét érvényesnek kell tekinteni. A még megoldásra váró további vizsgatárgyi feladatsorokra a vizsgázónak új feladatsort kell elindítani. Abban az esetben, ha valamilyen okból a másik munkaállomáshoz az átültetés nem valósítható meg, az érintett vizsgázónak az értékelhetetlen vizsgatárgyi vizsgára – soron kívül, vizsgadíj ismételt befizetés nélkül – új időpontot kell felajánlani.
(17) A vizsga befejezését követően a vizsgabiztos a KVAR SZEV alkalmazásban lezárja a vizsgajegyzőkönyvet, ezt követően az eredmények automatikusan feltöltésre kerülnek a KVAR-rendszerbe.

V. A GYAKORLATI VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

(1) A vizsgát kizárólag a képző szervezet képzési engedély kérelmében szereplő és a légiközlekedési hatóság által jóváhagyott gyakorlati képzési helyszínén szabad megtartani.
(2) A vizsgabiztosnak a vizsgázók beszólítása előtt ellenőriznie kell, hogy a vizsga során használandó eszközök, a helyszín, az időjárás és a légtér alkalmas-e a vizsga szabályszerű lebonyolítására. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie különösen:

- pilóta nélküli légijármű (továbbiakban: UAS) műszaki alkalmasságára, felszereltségére és biztosításának érvényességére,
- a szélerősség megállapítására,
- a rendelkezésre álló eszközök megfelelőségére,
- a helyszín megfelelőségére,
- a rendelkezésre álló légtér megfelelőségére,
- a műveletre és légtérre vonatkozó engedélyek meglétére,
- a vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgázók adatainak egyeztetésére a vizsgajegyzőkönyvvel.

(3) A vizsga a vizsgázók beszólításával kezdődik.
(4) A vizsgázók beszólítását a vizsgajegyzőkönyv sorrendjének megfelelően a személyazonosság ellenőrzése mellett kell végezni. A beszólítás során nem jelentkező vizsgázók nevét a beszólítás végén egy alkalommal ismételten fel kell olvasni abban az esetben, ha az ismételt beszólítástól eredmény várható. A vizsga helyszínén a vizsgázókon és vizsgabiztosokon kívül kizárólag a képző szervezet legfeljebb három kijelölt képviselője tartózkodhat.
(5) Ezt követően a vizsgabiztos megkezdi a vizsgáról szóló tájékoztatást. A vizsgabiztos ismerteti

- a vizsga menetét,
- a használható és tiltott eszközöket,
- az egyes vizsgafeladatokat, az elvárt megfelelési szintet és a megoldásra fordítható időt,
- a vizsga alatti kérdezés lehetőségeit,
- a vizsgaelőírások megszegésének következményeit,
- a vizsga kezdési és befejezési időpontját,
- a vizsga helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokat,
- a művelethez kapcsolódó legfontosabb biztonsági szabályokat,
- a műveletre kijelölt légtér határait,
- a vizsga során várható időjárást,
- a vizsga utáni teendőket.

(6) A tájékoztató megkezdését követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgaeseményüket már nem kezdhetik meg. Ebben az esetben a vizsgajegyzőkönyvön „nem jelent meg" státusz kerül feltüntetésre.

(7) A vizsga során a vizsgára elkülönített területen belül csak a vizsgázó, a képzőszervezet gyakorlati oktatója és a vizsgabiztosok tartózkodhatnak.

(8) A vizsga adatait és a vizsga eredményét a vizsgabiztos a 2. függelékben meghatározott gyakorlati vizsgaminősítő lapon dokumentálja, melyet csatol a vizsgajegyzőkönyvhöz.

(9) A vizsgára használt UAS meghibásodását, annak körülményeit és az alkalmazott helyettesítő eszköz adatait az eljáró vizsgabiztosnak minden esetben a gyakorlati vizsga minősítő lapon kell rögzítenie. Amennyiben az UAS meghibásodását nem a vizsgázó okozta és megfelelő csere eszköz áll rendelkezésre, akkor a vizsgázó a vizsgát a csere eszközzel is befejezheti a legutolsó feladatot újrakezdve, ekkor a kiesett idő nem számít bele a vizsga teljesítésére meghatározott időbe.

(10) A vizsgadokumentációt és a vizsga során keletkezett dokumentumokat a vizsgajegyzőkönyvhöz csatolva – a a vizsgát szervező szervezeti egység vezetőjének egyéb, a határidővel kapcsolatos rendelkezésének hiányában – a vizsgát követő 5. napig kell visszajuttatni az átvétel helyére.

(11) A vizsgadokumentáció visszajuttatását a vizsgaelnök – az átvételkor aláírt dokumentumon az aláírásával hitelesíti.

(12) Kivételes esetben a vizsgaelnök akadályoztatása esetén a vizsgadokumentációt a vizsgaelnök által megjelölt személy adhatja le. Ebben az esetben a vizsgáztatást végző szervezeti egység e-mail címére meghatalmazást kell küldeni.

VI. A VIZSGÁN MEG NEM JELENÉS KÖVETKEZMÉNYEI

(1) A vizsgázó jogosult a vizsgáról való távolmaradását, a vizsga lemondását a képző szervezet közreműködésével a KVAR-rendszeren keresztül elektronikusan bejelenteni.

(2) Amennyiben a képző szervezet a KVAR-rendszeren keresztül legkésőbb a vizsgát megelőző 7. napon elektronikusan bejelenti a vizsgázó távolmaradását, a vizsga díja nem kerül zárolásra a képző szervezet fedezetszámláján. Hét napon belül történő lemondás esetén a vizsga díja zárolásra kerül a képző szervezet fedezetszámláján.

(3) Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül mulasztja el a számára előzetesen kiírt vizsgát, úgy a képző szervezet közreműködésével a KVAR-rendszeren keresztül igazolási kérelmet

terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé.

(4) A távolmaradásra vonatkozó kimentés kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges igazolni (különösen, de nem kizárólagosan orvosi, kórházi igazolás, hivatalos szerv igazolása vagy hatóság, közlekedési, személyszállító közszolgáltató által kibocsátott igazolás).

(5) A kérelemben elő kell adni mindazon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá a kérelemmel azonos dokumentumban csatolni kell a kérelem alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat. Az előbbiek hiányában a kérelem hiányosnak minősül, az utóbb nem pótolható, így a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól mentesíteni nem lehet.

(6) Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga napjától vagy – amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik – az akadály megszűnésétől számított 8 naptári napon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye.

(7) Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

(8) Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben az határidőn belül feladásra került, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására.

(9) A kérelem jóváhagyása esetén sem lehet a vizsgák letételére rendelkezésre álló időtartamot túllépni.

VII. OKMÁNYOK KIÁLLÍTÁSA, CSERÉJE

(1) A sikeres vizsgát követően a Vizsgaközpont kiállítja az 1. függelék szerinti igazolást, tanúsítványt vagy igazolványt a teljesített vizsgának megfelelően és elektronikus úton megküldi a vizsgázónak.

(2) Az okmány kiállítása díjtalan.

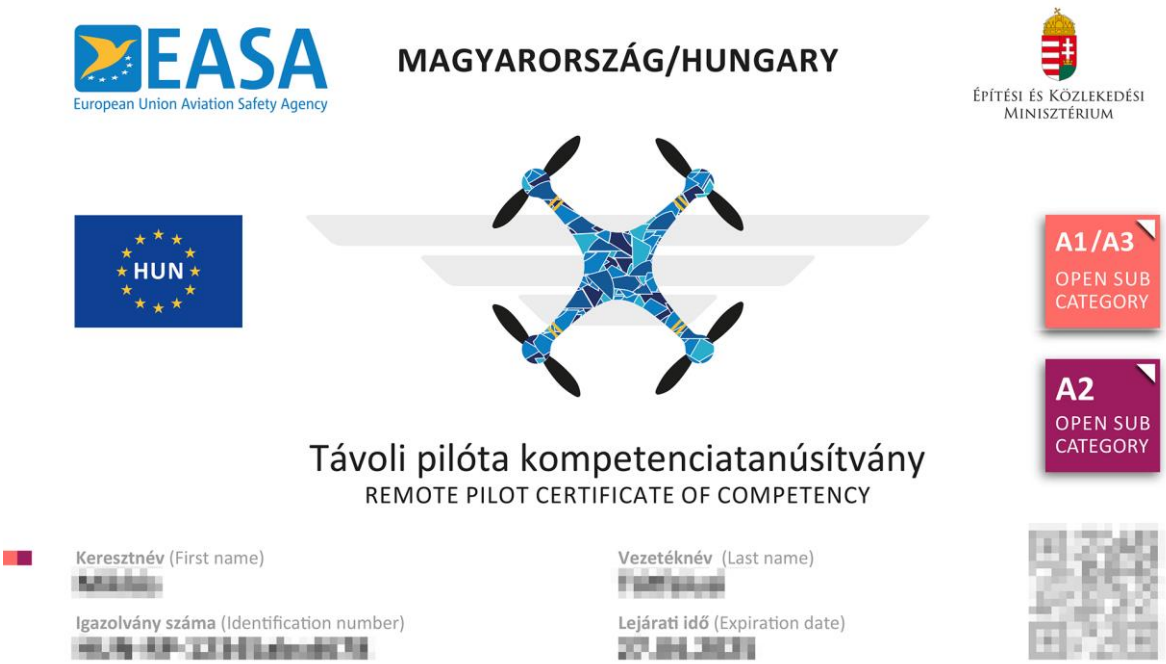
(3) Az okmány elvesztése és adatváltozás esetén a vizsgázónak lehetősége van okmánycserét kérni.

(4) Okmánycserét a KVAR-rendszeren elérhető űrlapkitöltő segítségével generált, elektronikus hitelesítéssel vagy kék tollal aláírt és keltezett űrlap Vizsgaközpont részére történő benyújtásával lehet kérni. Az elektronikusan hitelesített űrlapot a KVAR-rendszeren keresztül elektronikusan, a kék tollal aláírt űrlapot a Vizsgaközpont székhelyére (cím: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10. E épület) postai küldeményként, vagy személyesen szükséges eljuttatni.

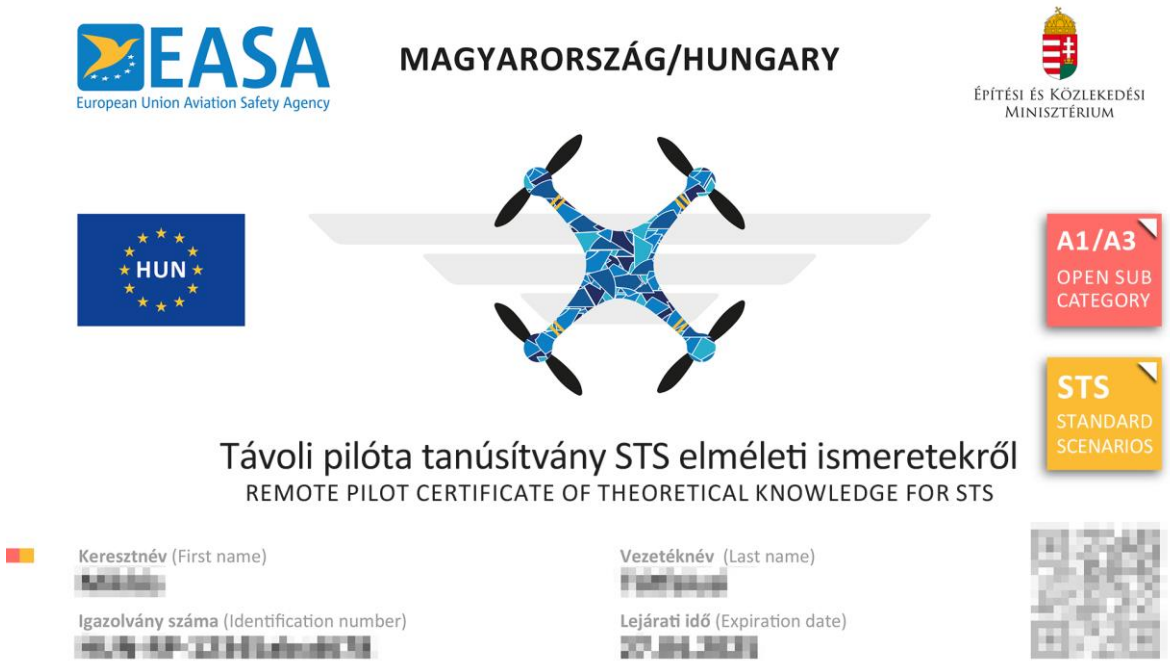
1. függelék: Okmányminták

a) Igazolás online képzés teljesítéséről

b) Távoli pilóta kompetenciatanúsítvány



c) Távoli pilóta tanúsítvány STS elméleti ismeretekről



d) Pilóta nélküli légijármű irányítói igazolvány 6/2021. ITM rendelet 4. § alapján

KÖZLEKEDÉSI
ALKALMASSÁGI ÉS
VIZSGAKÖZPONT

Pilóta nélküli légijármű irányítói igazolvány
a 6/2021 (II. 5.) ITM rendelet 4. § alapján

UNMANNED AIRCRAFT REMOTE PILOT CERTIFICATE ACCORDING TO SECTION 4 TO DECREE 6/2021 (II. 5.)
ITM OF THE MINISTER FOR INNOVATION AND TECHNOLOGY

Keresztnév (First name)

Vezetéknév (Last name)

Igazolvány száma (Identification number)

Lejárati idő (Expiration date)

2. függelék: Gyakorlati vizsgaminősítő lap

DRÓN PILÓTA GYAKORLATI VIZSGA MINŐSÍTŐ LAP

NYILATKOZAT
A drón pilóta vizsga teljesítésével kapcsolatban kijelentem, hogy nem állok pszichoaktív anyagok vagy alkohol befolyása alatt, továbbá sérülés, fáradtság, gyógyszeres kezelés, betegség vagy egyéb okok nem állnak fent, melyek miatt alkalmatlan lennék a vizsgafeladatok végrehajtására.

.....
vizsgázó aláírása

Vizsgázó neve:	Vizsga dátuma:	Tanuló azonosító:	Vizsga helyszíne:
6. feladat tétel sorszáma:	Használt UAS(ok) típusa, regisztrációs száma:		Vizsgabiztos neve:
7. feladat tétel sorszáma:			Vizsgabiztos aláírása:

Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó:

1. repülésre alkalmatlan UAS-sal kísérel meg felszállni
2. arra alkalmatlan helyen kísérel meg felszállást vagy leszállást, vagy a leszállás az előre kijelölt leszállóhely vagy vészhelyzeti leszállóhely középvonalától számított 2 m sugarú körön kívül történik
3. a vizsgára illetve a feladatra kijelölt légteret függőleges vagy vízszintes irányban elhagyja vagy a vizsgáztató közbelépése nélkül elhagyná
4. a feladat végrehajtása során ütközik vagy az oktató közbelépése nélkül ütközne
5. az UAS a vizsgázó hibájából megsérül
6. valamely feladatot nem képes végrehajtani (egy részfeladaton belül a hibapontok száma meghaladja a hármat)
7. a feladatokat nem képes végrehajtani 20 perc alatt
8. a mydronespace applikációt nem, vagy nem megfelelően használja

1. feladat: felszállás GPS jelet nem használó (pl.: ATTI) repülési módban, letakart telemetria kijelzéssel, majd függőleges emelkedés 10 m talajszint feletti magasságra VLOS repüléssel

Hiba-pontok

- ☐ az UAS oldalirányú elmozdulása az emelkedés bármely szakaszában a felszállás helyéhez képest több, mint 2 m
- ☐ az UAS repülési magassága az emelkedés megállításakor több, mint 13 m vagy kevesebb, mint 7 m

2. feladat: az 1. feladat során elért pozició tartása GPS jelet nem használó (pl.: ATTI) repülési módban letakart telemetria kijelzéssel, VLOS repüléssel

Hiba-pontok

- ☐ az UAS oldalirányú elmozdulása a feladat légterének tengelyéhez képest több, mint 2 m
- ☐ az UAS repülési magassága az emelkedés megállításakor több, mint 13 m vagy kevesebb, mint 7 m

3. feladat: 2 egymástól 3 m távolságra elhelyezett bója körüli repülés nyolcas formában GPS jelet nem használó (pl.: ATTI) repülési módban, VLOS repüléssel, úgy, hogy az UAS folyamatosan a feladat megkezdésekor felvett irányba néz

Hiba-pontok

- ☐ az útvonal repülése során a bójáktól való oldalirányú távolság nagyobb, mint 3 m
- ☐ az útvonal repülése során a talajtól mért távolság nagyobb, mint 3 m vagy kisebb, mint 1 m
- ☐ a feladatot nem sikerül 2 percen belül végrehajtani

4. feladat: 2 egymástól 3 m távolságra elhelyezett bója körüli repülés nyolcas formában GPS jelet nem használó (pl.: ATTI) repülési módban, VLOS repüléssel, úgy, hogy az UAS folyamatosan a repülési irányba néz

Hiba-pontok

- ☐ az útvonal repülése során a bójáktól való oldalirányú távolság nagyobb, mint 3 m
- ☐ az útvonal repülése során a talajtól mért távolság nagyobb, mint 3 m vagy kisebb, mint 1 m
- ☐ a feladatot nem sikerül 2 percen belül végrehajtani

5. feladat: leszállás a 4. feladat befejező pozíciójához legközelebbi, a felkészülés során meghatározott leszállóhelyen vagy vészhelyzeti leszállóhelyen, GPS jelet nem használó (pl.: ATTI) repülési módban, VLOS repüléssel

Hiba-pontok

- ☐ a leszállás a leszállóhely vagy vészhelyzeti leszállóhely középpontjától számított 1,5 m sugarú körön kívül történik
- ☐ a leszállást a vizsgázó nem tudja 30 másodpercen belül teljesíteni
- ☐ az UAS a földet érést követően a vizsgázó hibájából felborul

6. feladat: BVLOS útvonal repülés manuálisan – felszállás GPS jelet használó, stabilizált repülési módban, a tételben meghatározott útvonal lerepülése, visszatérés a kiinduló helyre, leszállás, BVLOS repüléssel

Hiba-pontok

- ☐ az útvonal repülése során a tételben meghatározott repülési magasságtól való eltérés a 2 m-t meghaladja, vagy a repülési magasság 1 m alá csökken
- ☐ a leszállás a leszállóhely középpontjától számított 1,5 m sugarú körön kívül történik
- ☐ a feladat teljesítésére előírt 5 percet túllépi

7. feladat: útvonal repülés automatikus üzemmódban – felszállás, a tételben meghatározott útvonal lerepülése, visszatérés a kiinduló helyre automatikus üzemmódban, leszállás bármely üzemmódban

Hiba-pontok

- ☐ a vizsgázó által beállított repülési magasság eltér a tételben szereplő magasságoktól
- ☐ a vizsgázó által beállított forduló pontok helye eltér a tételben szereplőtől
- ☐ a vizsgázó nem vált át nem automatikus üzemmódra és onnan vissza automatikus üzemmódra
- ☐ a leszállás a leszállóhely középpontjától számított 1,5 m sugarú körön kívül történik

Hibapontok száma:	**Megjegyzés** (sikertelen, vagy nem végrehajtható vizsga esetén szöveges indoklás kötelező):
Eredmény: O SIKERES O SIKERTELEN	

KAV_dron_pilota_vizsga_v04