|  |  |
| --- | --- |
| 0. A szervezet adatai | |
| A szervezet neve: |  |
| A szervezet címe: |  |

A szervezetünknél lefolytatott légiközlekedési hatósági ellenőrzésen feltárt megállapítások kijavítására az alábbi javító intézkedési tervet kívánjuk végrehajtani:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. A megállapítás leírása | | | | | | | | | | | |
| A megállapítás azonosítója: | | |  | | | | | | | | |
| A megállapítás szövege: | | |  | | | | | | | | |
| A megállapítás szintje: | | |  | | | | | | | | |
| Az eredendő ok elemzése: | | |  | | | | | | | | |
| II. Repülésbiztonsági kockázatértékelés | | | | | | | | | | | |
|  | Veszély megnevezése | Következmény | | Eredendő | | |  | | Fenn-maradó | | |
| Valószínűség | Súlyosság | Kockázati szint | Kockázat-csökkentő intézkedés(ek) | | Valószínűség | Súlyosság | Kockázati szint |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| A kockázat tolerálhatósági szintje: | | |  | | | | | | | |
| III. Javító intézkedési terv | | | | | | | | | | | |
|  | Intézkedés leírása | | | Határidő | | | | Intézkedésért felelős személy neve, beosztása | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |
| A javító intézkedés végrehajtását igazoló, a légiközlekedési hatósághoz beküldendő dokumentumok: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

<Az előző táblázatot annyi példányban kell sokszorosítani, ahány megállapítás van, és minden feltárt megállapításra ki kell tölteni.>

|  |  |
| --- | --- |
| A javító intézkedési tervet elfogadásra felterjesztem: | |
| Aláírás: |  |
| Név, beosztás: |  |
| Dátum: |  |

*Légiközlekedési hatóság tölti ki:*

|  |  |
| --- | --- |
| A javító intézkedési tervet elfogadom: | |
| Jóváhagyó döntés iktatószáma: |  |
| Aláírás: |  |
| Név, beosztás: |
| Dátum: | Elektronikus bélyegző szerint |

***Figyelem! Jelen jóváhagyás csak a kapcsolódó jóváhagyó határozattal együtt érvényes!***

Kitöltési útmutató

* A javító intézkedési tervet a Hatóság által (határozatban) előírt határidőig szükséges benyújtani, a jóváhagyás iránti kérelemmel együtt.
* Az űrlapot és a kérelmet e-papíron (ÉKM - Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság) vagy hivatali kapun keresztül (rövid név: EKMLRHF; KRID azonosító: 267787967), aláírva (hitelesítve) lehet benyújtani.

**0. - A SZERVEZET ADATAI**

* A szervezet neve;
* A szervezet székhelye;

**I. - A MEGÁLLAPÍTÁS LEÍRÁSA**

* A megállapítás azonosítója: a hatósági döntés (határozat) iktatószáma / a megállapítás sorszáma (Pl.: LRHF/101123-3/2021-ÉKM / 01);
* A megállapítás szövege: A határozatban megfogalmazott megállapítás (nem-megfelelőség) szövege;
* A megállapítás szintje: a megállapítás légiközlekedési hatóság által meghatározott szintje (1. szint; 2. szint; észrevétel);
* Az eredendő ok elemzése: az eredendő ok meghatározása olyan formában, hogy az ismétlődés előfordulása csökkenthető vagy kiküszöbölhető legyen (Pl. „5 Why?” módszer alkalmazásával);

**II. - REPÜLÉSBIZTONSÁGI KOCKÁZATÉRTÉKELÉS**

* Minden 1-es vagy 2-es szintű megállapítás esetén szükséges a kockázatértékelést elvégezni és a táblázatot kitölteni.
* 1-es és 2-es szintű megállapítás esetén az eredendő kockázati szintnek magasabbnak kell lennie a tolerálhatósági szintnél.
* Amennyiben egy megállapításhoz több kockázat is azonosítható, a táblázatban több sort kell feltüntetni és kitölteni.
* A fennmaradó kockázati szint (kockázatonként) összesített megállapítása szükséges – függetlenül a kockázatcsökkentő intézkedések számától.
* Az adott kockázat tolerálhatósági szintjének vezetői döntésen kell alapulnia (Pl.: „Alacsony kockázat/elfogadható” vagy „1C”). (Több kockázat esetén a tolerálhatósági szint kockázatonként különböző lehet.)

**III. - JAVÍTÓ INTÉZKEDÉSI TERV**

* A javító intézkedés(ek)nek a nem-megfelelőség kiküszöbölését és az eredendő ok csökkentését / megszűntetését is céloznia kell. (AMC1 ADR.OR.C.020(b) Findings).
* Amennyiben megállapításonként több intézkedés bevezetése szükséges, a táblázatban több sort kell feltüntetni és kitölteni.
* Ésszerű, vállalható, a légiközlekedési hatósággal egyeztetett határidőket szükséges meghatározni.
* Meg kell adni azon dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a vállalt javító intézkedéseket a szervezet végrehajtotta. A szervezet ezeket a dokumentumokat fogja a hatósághoz benyújtani a meghatározott határidőig. Az igazoló dokumentumok mellé a szervezet nyilatkozata is szükséges, hogy a lejelentett javító intézkedések végrehajtása megtörtént.