



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

VASÚTI IGAZGATÁSI SZERV

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A működési engedély iránti kérelem adatlapjaihoz

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 6. § (1) a alapján vasúti személyszállítás, árutovábbítás és vontatási szolgáltatás működési engedélyhez kötött vasúti tevékenység. A működési engedély megszerzéséhez szükséges rendszeresített - a vasúti társaságok működésének engedélyezéséről szóló 45/2006 (VII. 11.) GKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (8) bekezdésében hivatkozott - formanyomtatványokat az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Igazgatási Szerv (a továbbiakban: vasúti igazgatási szerv) a www.kozlekedesihatosag.kormany.hu honlapon, a Dokumentumtárban teszi közzé.

Az adatszolgáltatást az adatlapok erre előkészített mezőiben kell teljesíteni, azok előre szerkesztett szövegeit megváltoztatni, azokba beleírni vagy azokból törölni nem szabad.

Csak azokat az adatlapokat kell kitölteni, amelyek a kérelem szempontjából lényegesek, vagy amelyeken meghivatkozott mellékletet nyújtanak be. Egyes adatlapokból szükség szerint több is felhasználható (ezeket az adatlapokat a lapsorszám mezőben sorszámozni kell).

Valamennyi adatlap elején kérjük feltüntetni a kérelmező szervezet nevét, a lapok alján pedig a keltezését és a kérelmező cégszerű aláírását

Az előre elkészített adatlapokon nem teljesíthető adatszolgáltatáshoz, vagy a kérelmező által fontosnak tartott további információkhoz szükség szerint felhasználható a 90. pótlap is.

A kérelmező szervezetre és a tevékenységre vonatkozó adatok

00. adatlap - alapadatok

A kérelemmel kapcsolatos általános adatokat, az irat benyújtásának célját, azt, hogy kérelem milyen engedélyfajtára vonatkozik a 00. adatlapon, a megfelelő négyzetbe tett X-szel jelölve kell megadni.

A rovatokra vonatkozó megjegyzések

- **kezelési adatok**
 - **kérelmező szervezet:** az iratot benyújtó szervezet megnevezése.
 - **esemény:** az irat benyújtásának célja, a megfelelő négyzetbe írt X-szel jelölve.
 - **új kérelem:** ha a kérelmező új működési engedély kiadását kéri,
 - **engedélymódosítás:** engedélymódosítási kérelem,
 - **adatmódosítás:** olyan változás bejelentése, mely nem teszi szükségessé az engedély módosítását,
-

- **adatszolgáltatás felülvizsgálatához:** ha az eljárás során hiánypótlási felhívás nyomán további adatszolgáltatás történik.
- **kérelem alapadatai**
 - **3-4. területi kategória, tevékenység:** a kérelmezni kívánt engedély megjelölése, a megfelelő mezőbe tett X-szel.
- **melléletek**
 - **Igazgatási szolgáltatási díj:** a befizetett igazgatás-szolgáltatási díj összege, és a megfelelő négyzetben X-szel megjelölve, hogy a kérelemhez csatolták-e a befizetés igazolását.

01. adatlap – általános adatok

A 01. adatlapon a kérelmező szervezet általános adatait kell megadni a rovatoknak megfelelően.

A rovatokra vonatkozó megjegyzések

- **cégjegyzékszám:** cégjegyzékszámmal nem rendelkező szervezet esetén a nyilvántartásba vételi száma.
- **7, 8, 9, 10. telefon, elektronikus cím, képviselő és kapcsolattartó elérhetősége:** ha valamely adattal a szervezet nem rendelkezik (pl. honlap), akkor a rovatban ezt jelölni kell (pl. „nincs”).

02. adatlap – tevékenység leírása

Az adatlapon a működési engedély alapján végezni kívánt vasúti tevékenységet olyan részletességgel kell leírni, hogy az összhangban legyen a szervezeti és működési szabályzattal, a kérelmezett tevékenységgel és a szakmai vezetők feladatkörével. Amennyiben a vasúti tevékenységhez köthető egyes folyamatokat, tevékenységeket külső szervezetek végeznek, szükséges azok megjelölése. Hosszabb leírás esetén szükség szerint több adatlap is felhasználható.

Üzleti jó hírnévre vonatkozó adatok

10. adatlap – üzleti jó hírnév

Az adatlapon az üzleti jó hírnévre vonatkozó általános feltételekről a szervezet - cégjegyzésre jogosult - vezetőjének kell nyilatkoznia. A melléletek felsorolásában a megfelelő négyzetbe tett X-szel jelölendő, hogy csatolták-e a szervezet létesítő okiratát.

11. és 12. adatlap – üzleti jó hírnév - vezető tisztségviselő adatai és nyilatkozata

A szervezet vezetőinek összetartozó adatlapjai: a 11. adatlap a vezető adatait, a 12. adatlap a vezető üzleti jó hírnevére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazza.

A 11. lapon a melléletek felsorolásában a megfelelő négyzetbe tett X-szel hivatkozni kell a vezetői nyilatkozatra (12. adatlap). Nem kell a nyilatkozatot újra kitölteni, ha adatváltozást vagy a vezetői jogviszony megszűnését jelentik be. Szintén csak új vezető bejelentése (vagy új működési engedély iránti kérelem esetén) kell a hatósági erkölcsi bizonyítványt csatolni. Adatváltozás vagy vezetői jogviszony megszűnése esetén elegendő csak a vezető azonosításához szükséges személyes adatokat,

valamint azokat az egyéb adatokat megadni, melyek megváltoztak, a többi rovatot üresen kell hagyni. A vezetők adatlapjait sorszámozni kell.

A rovatokra vonatkozó megjegyzések

- **11. adatlap, 2. esemény:** működési engedélykérelem esetén az „**új vezető**”-t kell megjelölni, adatváltozás bejelentése, működési engedély módosítása esetén a módosításnak megfelelően kell jelölni.
- **11. adatlap, 7. elérhetőség:** ha valamely adattal a vezető nem rendelkezik (pl. e-mail), akkor a rovatban ezt jelölni kell (pl. „nincs”).
- **11. adatlap, 8. vezetői jogviszony kezdete/megszűnése:** az adatlapon meghatározott vezetői jogviszony kezdetének és megszűnésének napja (utóbbi kitöltésére akkor van szükség, ha a változás bejelentése során a vezetői jogviszony megszűnését jelentik be)
- **12. adatlap, 3. nyilatkozat:** a nyilatkozat a Rendelet által meghatározott üzleti jó hírnévre vonatkozik.
- **12. adatlap, 5-8. tanúk adatai:** közjegyzővel történő tanúsítás esetén a tanúkra vonatkozó mezőket üresen kell hagyni, és csatolni kell a közjegyzői okiratot.

Pénzügyi teljesítőképességre vonatkozó adatok

20., 21. és 22. adatlap - pénzügyi teljesítőképesség és nyilatkozat tartozásokról, pénzügyi teljesítőképességről

A pénzügyi teljesítőképesség igazolására benyújtandó mellékleteket felsorolja az adatlap, ahol a megfelelő helyen X-szel kell jelölni, hogy azokat a kérelemhez csatolták-e.

A 20. adatlapon a 2-4. pontokban foglalt nyilatkozatnak, üzleti beszámolóknak és tervnek összhangban kell állnia az engedély alapján végezni kívánt vasúti tevékenységgel (02. adatlap).

Rovatokra vonatkozó egyéb megjegyzések:

- **4. üzleti terv:** a Rendelet 2. mellékletének b) pontja alapján az engedély iránti kérelem benyújtásának évére és az azt követő üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló által ellenőrzött üzleti terv, amely mérleg-tervet, eredménykimutatás-tervet és cash flow-tervet is tartalmaz.
- **6. nyilatkozat tartozásokról:** a szervezetnek a Vasúti Pályakapacitás-elosztó Szervezet, pályahálózat működtetők felé fennálló tartozásaira vonatkozó nyilatkozata a külön 21. adatlapon nyújtható be.
- **7. bankinformáció:** a pénzügyintézetek nyilatkozatát a szervezet minden, a cégjegyzékben feltüntetett bankszámlája vonatkozásában be szükséges nyújtani.

Szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok

30. adatlap – szakmai alkalmasság

A szakmai alkalmasság igazolására benyújtandó mellékleteket a 30. adatlap sorolja fel. A kérelemhez történő csatolásukat a megfelelő helyen X-szel kell jelölni.

A szakmai vezetők adatainak, a bemutatott Szervezeti és Működési Szabályzatnak (a továbbiakban: SzMSz) és a külső szervezetekkel végeztetett tevékenységeknek összhangban kell állnia a tervezett vasúti tevékenységgel (02. adatlap). A kérelmező által végzett vasúti feladatok szabályozását és a szakmai vezetők alkalmassági feltételeit az SzMSz-nek tartalmaznia kell és adott esetben alkalmas külső vállalkozóval szerződésben kell állni.

A külső vállalkozókkal fennálló szerződéseket a vasúti igazgatási szerv az üzleti tervvel (20. adatlap 4. pontja) összefüggésben is vizsgálja.

Rovatokra vonatkozó egyéb megjegyzések:

- **5. külső szervezetekkel végeztetett tevékenységek:** ha a kérelem alapján végezni kívánt vasúti tevékenység ellátása alvállalkozók bevonásával történik, akkor szükséges a vonatkozó szerződések csatolása.
- **6. üzleti befolyás vagy tulajdonrészesedés:** kérjük annak bemutatását, hogy a kérelmezőnek más engedélyköteles vasúti tevékenységet végző szervezetekben milyen tulajdonrésze, üzleti befolyása van. Az adatlapon azt is meg kell jelölni, ha nincs más társaságban üzleti befolyás vagy tulajdonrészesedés.

31. és 32. adatlap – szakmai vezetők adatai és nyilatkozatai

A szakmai vezetőkre vonatkozóan a 31-32. összetartozó adatlapokat kell kitölteni. Előbbi a szakmai vezető adatait, utóbbi a szakmai vezető nyilatkozatát tartalmazza.

A szakmai vezetők adatlapjait sorszámozni kell, és a 30. adatlapon (2. adatsor) a szakmai vezetőkre vonatkozó adatlapok számát megadni. A 31. lapon a mellékletek felsorolásában a megfelelő négyzetbe tett X-szel hivatkozni kell a vezetői nyilatkozatra (32. adatlap).

Adatváltozás vagy szakmai vezetői jogviszony megszűnése esetén elegendő csak a szakmai vezető azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint azokat az egyéb adatokat megadni, melyek megváltoztak, a többi rovatot üresen kell hagyni.

A szakmai vezetői nyilatkozatot a SzMSz-ben és a szervezeti ábrában (30. adatlap 3. pont) bemutatott felelősségi körben kell megtenni.

A rovatokra vonatkozó megjegyzések

- **31. adatlap, 2. esemény:** működési engedély iránti kérelem esetén „**új vezető**”-t kell megjelölni, adatváltozás bejelentése és engedélymódosítás esetén a módosításnak megfelelően kell jelölni.
- **31. adatlap, 7. elérhetőség:** ha valamely adattal a vezető nem rendelkezik (pl. e-mail), akkor a rovatban ezt jelölni kell (pl. „nincs”).
- **31. adatlap, 8. szakmai vezetői jogviszony kezdete/megszűnése:** az adatlapon meghatározott vezetői jogviszony kezdetének és megszűnésének napja (utóbbi kitöltésére akkor van szükség, ha az engedélymódosítás során a vezetői jogviszony megszűnését jelentik be)
- **32. adatlap, 5. tanúk adatai:** közjegyzővel történő tanúsítás esetén a tanúkra vonatkozó mezőket üresen kell hagyni, és csatolni kell a közjegyzői okiratot.

Felelősségvállalási képességre vonatkozó adatok

40. adatlap – kárfedezeti képesség

Ezen az adatlapon a szervezet felelősségi körébe tartozó baleseti károk megtérítésére való alkalmasságot kell bemutatni, beleértve a kárfedezet biztosításának módját és mértékét; továbbá a vasúti társaságok kötelező baleseti kárfedezeti képességének biztosításáról szóló 271/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szerint csatolni kell a kárfedezeti képességet igazoló okiratokat, valamint a Kormányrendelet 2-5. mellékletei szerinti adattartalmú kockázatértékelési adatlapokat.

A Kormányrendelet szerinti katasztrófa-balesetek fedezeti összeghatárának megállapításánál figyelembe kell venni a vasúti igazgatási szerv által közzétett módszertant. A vasúti igazgatási szerv által rendszeresített **kockázatértékelési adatlap**, valamint a katasztrófa-balesetekre vonatkozó fedezeti összeghatárok kiszámításához alkalmazandó **módszertan** szintén elérhető a www.kozlekedesihatosag.kormany.hu honlapon, a Dokumentumtárban.

Az igénybe vett pályahálózatra vonatkozó adatok

A Vtv. 9/F. §-a alapján a pályahálózat-működtetés működési engedélyhez nem kötött vasúti tevékenység. Azonban a Vtv. 7. § (2) bekezdése alapján a helyi, a városi, az elővárosi és a térségi vállalkozó vasúti tevékenységre vonatkozó működési engedélyben meg kell határozni azt a vasúti pályahálózatot - továbbá ha a vasúti tevékenységet vasút-villamossal végzik, az országos vasúti pályahálózat azon részét - amelyen az adott vállalkozó vasúti tevékenység végezhető. A Vtv. 7. § (3) bekezdése szerint a működési engedélyben meghatározott vasúti pályahálózaton kívüli vasúti pályahálózatot a vasúti társaság a működési engedélyében meghatározott legközelebbi vasúti csomópontig a pályahálózat-működtető előzetes hozzájárulásával veheti igénybe.

50 adatlap - pályahálózat

- **2. A pályahálózati elemek felsorolása:**
 - **vágányszám:** vágányok megkülönböztetésére alkalmas megjelölés.
-

- **kezdőpont-végpont:** a vasútvonal, vágány megjelölése; ha a kezdőpont vagy végpont nem tartoznak a működtetett hálózathoz, vagy abban felsorolt másik vasútvonalnak részei, akkor „kiz.” (kizárva) jelöléssel kell ellátni.
 - **villamosítás:** annak megjelölése, hogy a pályaszakasz villamosított-e (X-szel)
 - **személy, áru:** annak megjelölése a megfelelő hely(ek)re tett X-szel, hogy a pálya személyszállításra vagy árutovábbításra van-e fenntartva.
 - **hossz:** a pályaszakasz, vasútvonal hossza **km-ben** megadva.
- **4. Pályahálózat használati jogosultságának igazolása:** amennyiben a pályahálózat nem nyílt hozzáférésű, akkor a kérelmező igazolni köteles, hogy a kérelemben megjelölt vasúti pályahálózat használatára jogosult.
 - **5. Pályahálózati elemek azonosítása (helyszínrajz):** olyan pontosságú helyszínrajzot kell benyújtani, amelyen az igénybe venni kívánt vasúti pályahálózat felsorolt elemei beazonosíthatóak (az országos működési engedély iránti kérelemhez az adatlap csatolása nem szükséges)