



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

Iktatószám:
KÖFÁT/21702/2025/HHF

Képzőszervek által rendezett hajózási képesítő vizsgák vizsgaszabályzata

Módosítások nyilvántartása

Módosítás száma	Módosítás tárgya	Hatályba lépés dátuma

Hatályos:
2025. április 01-től

Építési és Közlekedési Minisztérium
Hajózási Hatósági Főosztály
Bellyei Csaba főosztályvezető

Tartalom

Képzőszervek által rendezett hajózási képesítő vizsgák vizsgaszabályzata	1
I. A VIZSGASZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Vizsgaszabályzat hatálya	3
2. A Vizsgaszabályzatban alkalmazott fogalmak, rövidítések	3
III. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	4
3. Tanfolyamok bejelentése	4
4. Vizsgaszervezés.....	4
5. A vizsgabizottság tevékenysége	5
6. A vizsgázókra vonatkozó szabályok	6
7. A vizsgára vonatkozó részletes szabályok	7
8. Eljárások a vizsga eredményének függvényében.....	16
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
MELLÉKLETEK.....	17
1. számú melléklet.....	18
2. számú melléklet.....	20

I. A VIZSGASZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 26/B. § (1) bekezdése alapján képzési program részeként megtartott képzőszervi vizsgák részletes szabályait, feltételeit, a vizsgabizottság működési rendjét jelen vizsgaszabályzat (a továbbiakban: Vizsgaszabályzat) határozza meg.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Vizsgaszabályzat hatálya

1.1. Jelen Vizsgaszabályzat hatálya kiterjed

- a) a hajózási hatóság által jóváhagyott képzési program részeként megtartott képzőszervi vizsgákra,
- b) az a) pontban foglalt vizsgákra vonatkozóan a vizsgára jelentkező személyekre, a vizsgázókra, a vizsgabiztosokra, továbbá a vizsgák szervezőjére, a képzőszervekre és az oktatókra.

2. A Vizsgaszabályzatban alkalmazott fogalmak, rövidítések

- 2.1. Fogalmak

- **Hajózási hatóság** – hajózási képesítések megszerzésével összefüggő feladatkörében a közlekedésért felelős miniszter *a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről* szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott kijelölés szerint
- **Vizsgaközpont** - *A hajózási vizsgaközpont kijelöléséről* szóló 247/2019. (X. 24.) Korm. rendelet alapján kijelölt KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.
- **Képzőszerv** - a Hajózási Hatóság engedélyével rendelkező, hajózási képesítés megszerzésére irányuló vizsgára való felkészítést végző szervezet
- **beszólítás**: elméleti vizsgán a vizsgázók vizsgaterembe behívása
- **vizsgaprogram**: az adott napo(ko)n, egy Képzőszerv által kérelmezett vagy a Vizsgaközpont általegybeszervezett vizsgák egysége
- **vizsga**: egy adott vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgaesemények összessége
- **vizsgaesemény**: egy vizsgázó egy vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgatárgyainak összessége
- **vizsgatárgy**: a képesítés megszerzéséhez szükséges vizsgatematikai elem
- **vizsgaprogram kezdete**: a vizsgabiztos(ok) vizsgahelyszínre érkezésének időpontja
- **vizsgaprogram vége**: az összes tervezett és megvalósítható vizsga befejezésének időpontja
- **a vizsga kezdete**: a vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgázók névsorolvasásának vége
- **a vizsga vége**: az az időpont, amikor a vizsgajegyzőkönyv kitöltése teljes lesz
- **vizsgabizottság**: a vizsgára, vagy vizsgaprogramra vezényelt vizsgabiztosok összessége
- **vizsgaelnök**: vizsgára, vagy vizsgaprogramra elnöki feladatok ellátására vezényelt vizsgabiztos
- **vizsgabiztos**: vizsgára, vagy vizsgaprogramra vizsgabiztosi feladatok ellátására vezényelt személy
- **a hajó felelős vezetője**: az a személy, aki a hajón tartózkodó személyek biztonságáért, a hajózási esemény szabályok betartásáért felel
- **vizsgadokumentáció**: vizsgajegyzőkönyvek, szóbeli/írásbeli tételsorok, papír alapú tesztlapok a javítókulcsokkal, illetve a vizsga egyéb eszközei, dokumentumai

2.2. Rövidítések

- **Hkr.** - *a hajózási képesítésekről* szóló 15/2001. (IV. 27.) KöViM rendelet
- **Hhkr.** - *a hivatásos hajós képesítésekről* szóló 12/2022 (IV.14.) ITM rendelet

III. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Tanfolyamok bejelentése

3.1. A tanfolyam bejelentése és regisztrálása

- 3.1.1 A Hkr. 4/A. § (3) bekezdése szerint: “A képző szerv a tanfolyam kezdete előtt legalább 5 munkanappal az engedélyező hatóságnak és a vizsgaközpontnak írásban bejelenti a tanfolyam tanrendjét, konzultációs rendjét, az oktatási helyszín pontos címét – továbbá gyakorlati képzés esetén az oktató hajó azonosítóját –, a tantárgyak oktatási időpontját, az oktatás időtartamát és előadójának a nevét, valamint a résztvevő tanulók várható létszámát.”
- 3.1.2 A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. §-a alapján a Képzőszerv elektronikus ügyintézésre kötelezett felhasználó, ezért a szükséges tanfolyami bejelentésekhez a hatóság az e-Papír szolgáltatás igénybevételét biztosítja.
- 3.1.3 A bejelentett tanfolyamot a hajózási hatóság regisztrálja, és legkésőbb a képzés megkezdése előtti munkanapon az e-Papír szolgáltatáson keresztül megküldi Képzőszerv részére az induló tanfolyam regisztrációs számát.
- 3.1.4 A kapott regisztrációs számot a tanfolyamhoz tartozó oktatási naplón fel kell tüntetni.
- 3.1.5 A Képzőszervnek a képzésben a bejelentést követően bekövetkező változásokat haladéktalanul be kell jelentenie a hajózási hatóságnak.

4. Vizsgaszervezés

4.1. A vizsgaalkalom bejelentése

- 4.1.1 A Képzőszerv a vizsgaalkalmat legkésőbb a vizsga előtti 5. munkanapon írásban köteles bejelenteni a hajózási hatóságnak, a képzés regisztrációs számára való hivatkozással, a vizsga tartalmának, jellegének (írásbeli, szóbeli, gyakorlat), helyszínének, időpontjának továbbá a vizsgázók pontos névsorának, és a részt vevő vizsgabiztosok, gyakorlati vizsgán igénybevett vizsgahajó vagy egyéb úszólétesítmény nevének és azonosító számának megjelölésével.
- 4.1.2 A Képzőszerv a vizsgaalkalmakat ütemezheti vizsgatárgyanként vagy tárgycsoportonként, a Képzőszerv által bonyolított képzés ütemezése szerint.

4.2. A vizsgajelentkezés

- 4.2.1 A vizsgaalkalomra kizárólag a Képzőszerv képzési programjában részt vevő tanulót lehet jelentkeztetni.

4.3. A vizsgajelentkezéshez kapcsolódó dokumentumok

- 4.3.1 A vizsgajelentkezési dokumentáció alapja a jelentkezési lap, amelyen a vizsgázó személyes adatai, a vizsga időpontja és tárgya is szerepel.
- 4.3.2 A benyújtott vizsgajelentkezési dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a jelölt vizsgára bocsáthatóságát, a jogszabályokban meghatározott feltételek teljesülését a Képzőszerv meg tudja állapítani.
- 4.3.3 Az előírt képzési program elvégzéséről szóló igazolást legkésőbb a vizsga kezdete

előtt a vizsga jelentkezési dokumentumok közé kell tenni.

4.3.4 A hajós szolgálati könyv kivételével a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok csak hiteles magyar nyelvű (OFFI) fordítással fogadhatóak el.

4.3.5 Hiányos vizsgajelentkezési dokumentáció esetén a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

4.4. A vizsgabizottság felkérése

4.4.1 Legalább két fős vizsgabizottságot kell felkérni a nagyhajó személyzetének szóló képesítések megszerzésére irányuló vizsgákra, szükség esetén további vizsgabiztos(ok) – vizsgabizottsági tag(ok) – is felkérhetőek.

4.4.2 A Képzőszervnek a hajózási Vizsgabiztosi Névjegyzékben - az adott vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges - megfelelő jogosultságokkal rendelkező vizsgabiztosokat kell felkérnie a vizsga lebonyolítására.

4.4.3 A vizsgabiztosok felkérése írásban, elektronikus úton, vagy papír alapon történik.

4.4.4 A vizsgabizottság elnökét a felkérésben meg kell határozni.

4.5. A vizsgadokumentáció

4.5.1 A Képzőszerv előkészíti és a vizsgabizottság elnöke részére rendelkezésre bocsátja a vizsga jellegének, tartalmának megfelelő, a vizsga lebonyolításához szükséges dokumentációt.

4.5.2 A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a vizsga helyét, dátumát, időtartamát,
- a vizsgán megszerezhető képesítés megnevezését,
- a Képzőszerv megnevezését,
- a vizsgabiztosok nevét, aláírását és a vizsgán betöltött szerepét (elnök vagy tag),
- a vizsgán résztvevő oktató(k) nevét és aláírását,
- a vizsgázók névsorát, természetes személyazonosító adatait (név, születési hely és idő, anyja neve) és állampolgárságát ,
- a vizsgatárgyak megnevezését, szintjét, jellegét,
- a felmentéseket, mentesítéseket.

4.5.3 A vizsga dokumentációja különös gondossággal és zártan kezelendő, illetéktelen személyek birtokába nem kerülhet, a vizsgajegyzőkönyv megőrzési kötelezettsége a Hkr. 7. § (9) bekezdése alapján 50 év.

5. A vizsgabizottság tevékenysége

5.1. A vizsgabiztosok teendői a vizsgán:

- a) az elő- és záró értekezlet megtartása,
- b) a vizsgázók személyazonosságának, vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése,
- c) a vizsgák szabályos menetének, tárgyilagosságának biztosítása,
- d) a vizsgán részt vevő további személyek személyazonosságának, dokumentumainak ellenőrzése, tevékenységük felügyelete,
- e) a jelöltek szakszerű, tárgyilagos vizsgáztatása, teljesítményük értékelése és minősítésük,
- f) a szabálytalanul vizsgázni szándékozók vizsgájának felfüggesztése, kizárásának kezdeményezése,
- g) az elnök által meghatározott feladatok elvégzése.

5.2. Az elnök további teendői a vizsgán:

- a) a vizsga és a vizsgaprogram vezetése,
- b) több főből álló vizsgabizottság esetén az elő- és záró értekezlet vezetése,
- c) a vizsgabiztos(ok) feladatainak meghatározása,
- d) a vizsgabizottság bemutatása,
- e) a vizsgázók tájékoztatása a vizsga lebonyolításának menetéről, a vizsgát érintő fontosabb szabályokról és a szabályok megszegésének a következményeiről,
- f) döntéshozatal a vizsgabizottságon belüli véleménykülönbség esetén,
- g) a vizsga személyi, tárgyi és egyéb feltételei meglétének ellenőrzése, döntéshozatal a vizsgamegtarthatóságáról,
- h) a szabálytalanul vizsgázni szándékozó kizárása a vizsgáról,
- i) a rendkívüli eseményekről jegyzőkönyv felvétele,
- j) a vizsgajegyzőkönyv(ek) vezetése.

5.3. Megérkezés a vizsgára

- a) A vizsgabiztosok kötelesek a vizsgahelyszínen a vizsga tervezett kezdési időpontja előtt olyan időben megérkezni – a vizsga lebonyolítására alkalmas állapotban, a vizsgához szükséges és előírt dokumentumokkal – hogy a vizsgát a kiírt időpontban el tudják kezdeni.
- b) Késedelmes érkezés esetében annak tényéről és a várható érkezés időpontjáról a vizsgabizottság elnökét és a vizsgahelyszínen tartózkodó vizsgázókat értesíteni kell.

5.4. Előértekezlet

5.4.1. A vizsgaprogram kezdetekor az elnök előértekezletet tart, ennek során:

- ellenőrzi a vizsga megtartásának személyi és tárgyi feltételeit,
- ellenőrzi a vizsga típusától függően a tesztlapok, valamint az írásbeli és szóbeli kérdéssorok meglétét, illetve a vizsgaprogram lebonyolításához szükséges eszközöket, dokumentumokat,
- meghatározza a vizsga lebonyolításának menetét,
- meghatározza a vizsgabizottsági tagok tevékenységét.

5.4.2. Amennyiben a vizsgaprogram, vagy a vizsga nem bonyolítható le előírászerűen, az elnök a vizsgaprogram, vagy a vizsga megkezdését megtagadja. A vizsgaprogram, vagy a vizsga megkezdését gátló hiányosságok, pótlására az elnök által meghatározott időpontig van lehetőség, annak túllépése esetén a vizsgaprogram, vagy a vizsga az adott napon nem tartható meg.

5.5. Bemutatkozás, a vizsgázók tájékoztatása a vizsga lefolyásáról

- 5.5.1 A vizsgabizottság elnöke a vizsgaprogram kezdetekor bemutatja a vizsgázóknak a vizsgabizottság tagjait, – jelenlétük esetén – a vizsgát szakfelügyelő, ellenőrző személyeket.

6. A vizsgázókra vonatkozó szabályok

- 6.1. A vizsga kezdetét követően érkező vizsgázó(k) vizsgán való részvételéről a vizsgabizottság elnöke dönt.
- 6.2. A jelentkező köteles felszólításra bemutatni a vizsga kezdetekor, a beszólítás során a személyazonosság igazolására alkalmas, érvényes arcképpel ellátott igazolványát,

valamint hivatásos és szolgálati célú vizsga esetén hajós, illetve tengerész szolgálati könyvét.

- 6.3.A vizsgázók, a vizsgán megjelent, ott közreműködő további személyek azonosítása fényképes személyazonosító okmányaik ellenőrzésével történik. Érvényes személyazonosító okmány bemutatása nélkül a vizsgázó nem vehet részt a vizsgán. Személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, kártyaformátumú tartózkodási engedély vagy a kártyaformátumú vezetői engedély is. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem használható.
- 6.4.Amennyiben a vizsgán megjelenő vizsgázó(k) azonosításakor az adatokban eltérés mutatkozik a vizsgajegyzőkönyvhöz képest, az érintett vizsgázó(k) vizsgája nem kezdhető meg az eltérés okainak tisztázásáig és a pontos adatok vizsgajegyzőkönyvön történő rögzítéséig.
- 6.5.A vizsgaprogram elején megtartott adatellenőrzéskor hiányzókat a beszólítás végén ismételten szólítani kell, aki ilyenkor nincs a vizsga helyszínén az nem követelheti ismételt beszólítását. Ha a vizsga szervezésekor a vizsganapon belül konkrét időpont kerül meghatározásra vagy engedélyezésre a vizsgázó vizsgakezdésére, akkor ez a szabály erre az időpontra vonatkozik.
- 6.6.A vizsgázó a vizsgáról kép-, videó- vagy hangfelvételt nem készíthet.
- 6.7.A vizsgázó(k) vizsgája megszakítható, amennyiben olyan körülmény lép fel, amely a vizsga normál menetét megzavarja. A vizsgázó(k) vizsgájának megszakítása esetén a vizsgaelnök dönt a vizsga folytathatóságáról. Amennyiben a vizsga megszakítására okot adó körülmény megszűnt, a vizsgaelnök engedélyezi a vizsgázónak a vizsga folytatását, ellenkező esetben a vizsgázó(ka)t a vizsgáról kizárja.
- 6.8. A vizsgáról ki kell zárni azt a vizsgázót, aki:
 - 6.8.1. a vizsgára alkalmatlan (például alkoholos, láthatólag bódult) állapotban jelent meg,
 - 6.8.2. meg nem engedett segédeszköz(öke)t használ a vizsgán,
 - 6.8.3. öltözéke az alkalomhoz nem megfelelő,
 - 6.8.4. a vizsgák lebonyolítását bármilyen módon megzavarja,
 - 6.8.5. a vizsgabiztos - a vizsgáztatás rendjének fenntartása érdekében adott - utasításainak nem tesz eleget.

7. A vizsgára vonatkozó részletes szabályok

- 7.1.A vizsgán az idegen nyelvű kommunikációs ismereteket tartalmazó elméleti és gyakorlati vizsgák kivételével a kommunikáció magyar nyelven zajlik.
- 7.2.Idegen nyelvű képzésre jóváhagyott képzési program esetén a képzés kommunikációs nyelven kell megtartani a vizsgát, tolmács igénybevétele nélkül.
- 7.3.A vizsgázónak a vizsgája megkezdését követően, a vizsga helyszínét a vizsgabizottság engedélye nélkül elhagynia nem szabad. Ha a vizsgázó engedély nélkül elhagyja a vizsga helyszínét, akkor a vizsgabiztos a vizsgát megszakítja és az addigi teljesítmény alapján elvégzi az értékelést, minősítést. A megszakított vizsga tényét, körülményeit fel kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre. Megszakított vizsga esetén az elnök dönt a vizsga folytathatóságáról.
- 7.4.Ha a vizsgázó a vizsga megkezdése után, de a vizsgaesemény megkezdése előtt elhagyja annak helyszínét, ezt a tényt a vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell.

7.5.A vizsgázó vizsgájával kapcsolatban, a vizsgán született dokumentumok vonatkozásában, a vizsgát követő 6 hónapon belül, kérelemre, a Képzőszervvel egyeztetett időpontban a vizsgázó részére betekintési lehetőséget kell biztosítani.

7.6.A vizsgázó a vizsga során csak jogszabályban vagy a hajózási hatóság által meghatározott tantervi és vizsgakövetelményekben engedélyezett és a vizsgabiztos által ellenőrzött segédeszközöket használhat.

7.7.A vizsga dokumentumairól – különös tekintettel a feladatlapokra – a vizsgázó(k) által vagy részére, semmilyen módon sem készíthető másolat.

7.8. A vizsgahelyszín és az igénybe venni szándékozott eszközök megfelelőségének ellenőrzése

7.8.1. Amennyiben a Képzőszerv által biztosított helyszínen és eszközökkel kerül megrendezésre a vizsga, és a vizsgabizottság a feltételek ellenőrzése során hiányosságokat tapasztal, azok pótlására, az előírt körülmények biztosítására a Képzőszervet fel kell szólítani. Vizsga csak a jogszabályoknak és a Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelő körülmények között tartható meg.

7.8.2. Az elméleti vizsga csak olyan helyszínen tartható meg, amely megfelel a hajózási hatóság által meghatározott tantervi és vizsgakövetelményekben előírtaknak, és amelynek megfelelőségét a vizsgabizottság a helyszínen ellenőrzi.

7.8.3. Elméleti vizsgán, a vizsgázók számára írásra alkalmas asztalt és széket (padot), olyan módon kell elhelyezni, hogy a vizsgázók egymást ne zavarják a munkában és a vizsga menete a vizsgabizottság számára figyelemmel kísérhető legyen.

7.8.4. Gyakorlati vizsgát érvényes hajóokmányokkal rendelkező, hajózásra alkalmas, tiszta, a vizsga tárgyát képező képzéshez előírt kategóriának megfelelő hajóval, vagy amennyiben jogszabály engedi, a hajózási hatóság által jóváhagyott és rendeltetésszerűen működő szimulátor berendezés alkalmazásával kell megtartani.

7.8.5. A gyakorlati vizsgán használt hajók és személyzetük, valamint a vizsgán részt vevők biztonságáért, illetve a hajók szabályos közlekedéséért a hajó felelős vezetője felel. Ilyen személy hiányában a vizsga nem tartható meg.

7.8.6. A gyakorlati vizsga helyszínének és az igénybe vett úszólétesítményeknek meg kell felelnie a Hhkr.-ben és a hajózási hatóság által meghatározott tantervi és vizsgakövetelményekben rögzített előírásoknak, továbbá a vizsgahelyszínnek – a vizsgabizottság megítélése szerint – alkalmasnak kell lennie az adott gyakorlati vizsga lebonyolítására.

7.8.7. Amennyiben a szabályozás a gyakorlati vizsga lebonyolítását lehetővé teszi a hajófedélzettől eltérő helyszínen, vagy a vizsga jellege szerinti egyéb helyszínt ír elő, a létesítménynek, a felszerelésnek és a vizsga körülményeinek meg kell felelniük a számonkérés módjának, eszközigényének és a biztonsági előírásoknak.

7.8.8. A vizsgához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vizsgázó vagy a Képzőszerv – a mindenkor hatályos jogszabályok és a hajózási hatóság által meghatározott tantervi és vizsgakövetelmények figyelembevételével – köteles biztosítani.

7.9. A vizsga lefolytatása

7.9.1. Elméleti vizsgán a hajózási hatóság által jóváhagyott tesztkérdések, szóbeli kérdések, tematikai elemek felhasználásával, a jogszabályok és a hajózási hatóság rendelkezései alapján, jelen Vizsgaszabályzat által előírt vizsgatípus és vizsgatárgy sorrendben és értékelési szabályok szerint zajlik a vizsgáztatás.

7.9.2. A vizsgázók beszólítását a vizsgaterembe a kiírt időpontban, a személyazonosság

ellenőrzése mellett kell megkezdeni.

7.9.3. A vizsgaprogram kezdetén a vizsgabiztos tájékoztatót tart a vizsgázóknak, melynek keretében ismerteti

a) a vizsga típustól függően a(z)

aa) teszt kitöltési szabályait,

ab) szóbeli tétel kidolgozásának szabályait, a felkészülési időt,

ac) írásbeli tétel kidolgozásának szabályait,

ad) esettanulmány kidolgozásának szabályait, ae) a feleletválasztás vagy feleletadás módját,

af) gyakorlati vizsgára vonatkozó szabályokat (ha a vizsgaprogram gyakorlati elemet tartalmaz),

b) a vizsga menetét,

c) a megengedett segédeszközöket (ha van),

d) az egyes feladatok, feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,

e) számonkérés és az értékelés módját,

f) a vizsga alatti kérdezés feltételeit,

g) a vizsgára vonatkozó előírásokat,

h) a vizsgaelőírások megszegésének következményeit (értékelhetetlenség, felfüggesztés, kizárás),

i) a vizsgázók további teendőit a vizsgaeredményeik függvényében.

7.9.4. Amennyiben a vizsgáztatás rendjével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyezmény, szabvány, előírás kerül figyelembevételre a képesítések megszerzési eljárásaiban és a vizsga folyamataiban, azok előírásaival összhangban kell a Vizsgaszabályzat rendelkezéseit alkalmazni.

7.9.5. Elméleti vizsgán a vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a vizsgát szakfelügyelő, ellenőrző személyeken kívül, más személyek nem tartózkodhatnak.

7.9.6. A feladatlapokat úgy kell kiosztani, hogy a közvetlenül egymás mellett ülő vizsgázók eltérő feladatsort kapjanak.

7.9.7. A vizsgán olyan ülésrendet kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarják, tevékenységük felügyelhető legyen.

7.9.8. A vizsgázó köteles a vizsgabiztos által, a számára kijelölt helyet elfoglalni.

7.9.9. Ha a vizsgaprogram több típusú elméleti vizsga elemet is tartalmaz (szóbeli, írásbeli, tesztvizsga stb.) a szóbeli vizsgázók tevékenysége nem zavarhatja az írásbeli vizsgázók vizsgáját. Ennek érdekében – amennyiben ez szükséges – a vizsgát vizsgatárgy, vizsgaelem csoportok szerinti bontásban kell megtartani.

7.9.10. Szóbeli vizsgán a vizsgázó tételsora mellé, amennyiben a tételsor maga nem

alkalmas erre a célra, képzőszervi bélyegzővel vagy annak hiányában vizsgabiztosi szignóval ellátott üres papírt kell biztosítani a tétel kidolgozásához. A vizsgára való felkészülés során a vizsgázó csak erre jegyzetelhet. Ezeket a jegyzeteket, valamint az üres jegyzetpapírokat is a vizsga befejezését követően a vizsgabiztosnak be kell gyűjtenie.

- 7.9.11. A vizsgabiztos a vizsgafeladat vizsgázó általi végrehajtását, megoldását a vizsgatárgyra vonatkozó vizsgakövetelmények alapján, tárgyilagosan értékeli.
- 7.9.12. A papír alapú tesztlapok értékelését és minősítését a vizsgabiztos(ok) jelen Vizsgaszabályzat utasításai szerint végzik.
- 7.9.13. Vizsgálja végeztével a vizsgázónak a termet el kell hagynia, azonban több vizsgázó egyidejű vizsgáztatása esetén a vizsgabiztosnak figyelnie kell arra, hogy a két utolsó vizsgázó csak egymást megvárva, egyszerre hagyja el a vizsgatermet.
- 7.9.14. A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
- 7.9.15. A vizsga rendjének megtartására a vizsgabiztos felügyel.
- 7.9.16. A vizsga alatt a vizsgabiztos csak a vizsgázók által feltett technikai jellegű kérdésekre válaszolhat (tétel, tesztlap nyomtatási hibája stb.), azonban a vizsgabiztos olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.

7.10. A számonkérés módszerei, követelmények, a vizsgázó teljesítményének értékelése

7.10.1. Papír alapú tesztvizsga

- 7.10.1.1. A vizsgaesemény a beszólítással kezdődik.
- 7.10.1.2. A vizsgázók a kiosztott tesztlapon feltüntetik személyes adataikat majd, a vizsgabiztos által jelzett időpontban, egyszerre kezdenek meg a kérdések megválaszolását.
- 7.10.1.3. A tesztlapot a vizsgázótól akkor kell átvenni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb a vizsgaidő leteltével.
- 7.10.1.4. A tesztlapok értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti. Az értékeléscsak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.
- 7.10.1.5. A tesztlap értékelését piros színnel író toll és a javítósablon/megoldókulcs használatával kell elvégezni.
- 7.10.1.6. Amennyiben a tesztlapon a vizsgázó nem megfelelő választ adott, az értékelés során a helyes válasz előtti négyzet(ek)be a javítókulcsban lévő helyes válasz helyét pirossal meg kell jelölni.
- 7.10.1.7. Hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó
 - 7.10.1.7.1. nem jelölte meg a kérdésre vonatkozó összes helyes választ,
 - 7.10.1.7.2. helytelen választ jelölt meg
 - 7.10.1.7.3. egyetlen választ sem jelölt meg,
 - 7.10.1.7.4. meg nem engedett jelöléseket („X” jelzéstől eltérő minden más, bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.
- 7.10.1.8. Értékelhetetlen a tesztlap, ha nem a megfelelő helyre (válaszadásra

megjelölt négyzetek egyikébe) tesz jelölést (pontozás, aláhúzás, rajzolás stb.), vagy kéken fogó tollon kívül bármilyen más íróeszközt használ. Értékelhetetlenség esetén a tesztlaphoz tartozó vizsgatárgy minősítése „sikertelen”, jelölése: „B”

7.10.1.9. Minden oldal alján a megfelelő rovatban fel kell tüntetni az adott oldalon elért részeredményt. Az értékelés során az egyes oldalakon szereplő részeredményeket a tesztlap borítólapján kell összesíteni, mely alapján a vizsgázó vizsgáját megfelelt (jelölése: M), vagy nem felelt meg (jelölése: B) eredménnyel kell minősíteni, továbbá azt a tesztlap erre szolgáló helyére be kell írni.

7.10.1.10. A sikeres vizsgához szükséges pontszámot vagy a megengedett hibapontszámot a tesztlap borítólapján fel kell tüntetni.

7.10.1.11. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelt tesztlapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. A tesztlapra senki sem tehet bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolat nem készíthető. A megtekintett tesztlapokat hiánytalanul vissza kell adni.

7.10.1.12. A tesztlapok megtekintése után azokat össze kell gyűjteni, és meg kell számolni.

7.10.1.13. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával.

7.10.2. Írásbeli vizsga

7.10.2.1. A vizsgaesemény akkor kezdődik, amikor a vizsgázó tételt húz.

7.10.2.2. A vizsgázó az előre elkészített kérdésekből, illetve tárgyi kérdéssorokból, azok tartalmának ismerete nélkül választ.

7.10.2.3. Az írásbeli vizsga az írásban megadott kérdés, illetve feladat írásbeli kifejtésével, megoldásával zajlik.

7.10.2.4. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

7.10.2.5. A feladatlapot a vizsgázótól akkor kell átvenni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb a vizsgaidő leteltével.

7.10.2.6. A feladatlapot az elvárt követelmények szintjének megfelelően kell értékelni és a minősítést a vizsgázó tudomására kell hozni.

7.10.2.7. A vizsgázó megfelelt a tárgyi vizsgán, ha a kérdések mindegyikét önállóan, a szakmailag elvárt szinten megválaszolta. A vizsgázó nem felelt meg a vizsgán, ha a kérdések valamelyikét nem tudja kielégítően megválaszolni.

7.10.2.8. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával.

7.10.2.9. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelt lapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. A kiértékelt lapra senki sem tehet bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolat nem készíthető. A megtekintett tesztlapokat hiánytalanul vissza kell adni.

7.10.2.10. A kiértékelt lapok megtekintése után azokat össze kell gyűjteni, és meg kell számolni.

7.10.3. Szóbeli vizsga

- 7.10.3.1. Egyszerre legfeljebb annyi vizsgázót lehet a vizsgaterembe beszólítani, amennyi a szóbeli vizsgáztatás folytonosságát (a felkészülési időt is figyelembe véve) biztosítja.
- 7.10.3.2. A vizsgaesemény akkor kezdődik, amikor a vizsgázó tételt húz.
- 7.10.3.3. A vizsgázó az előre elkészített kérdésekből, illetve tárgyi kérdéssorokból, azok tartalmának ismerete nélkül választ.
- 7.10.3.4. A felelet megkezdése előtt a kihúzott tételsor tartalmának megfelelő mértékű felkészülési időt kell biztosítani. A felkészülési idő mértékét a vizsgabiztos/vizsgabizottság határozza meg. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, azt a felelet közben használhatja.
- 7.10.3.5. Ha a vizsgázó jelzi a vizsgabizottság felé, hogy nem tart igény a felkészülési időre, feleletét a vizsgafeladatok megismerését követően azonnal megkezdheti.
- 7.10.3.6. A vizsgázók személyazonosságát a vizsgabiztos a felelet megkezdése előtt ismételten ellenőrizheti.
- 7.10.3.7. A szóbeli vizsgán a vizsgázó – a vizsgaelnök által meghatározott vizsgamenetnek megfelelően – egyszerre, vagy vizsgatárgyanként, az előző vizsgatárgyra adott feleletét követően kapja meg a következő vizsgatárgy kérdéseit tartalmazó tételsort.
- 7.10.3.8. A vizsgázó külső segítség és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól rávezető kérdésekkel kaphat segítséget, azonban a vizsgabiztosnak ügyelnie kell arra, hogy a vizsgáztatás objektív módszertanát, értékelését ne befolyásolja.
- 7.10.3.9. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- 7.10.3.10. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. Kerülni kell a vizsgázó gondolkodásában és a tétel kifejtésében való megzavarását.
- 7.10.3.11. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha az addig előadottak alapján a vizsgája sikeresnek minősíthető, vagy az előadottak nem az adott tételre vonatkoznak, ilyen esetben rávezető kérdést kell feltenni.
- 7.10.3.12. A feleleteket az elvárt követelmények szintjének megfelelően kell értékelni és a minősítést a vizsgázó tudomására kell hozni.
- 7.10.3.13. Sikertelen vizsga esetén tájékoztatást kell adni felelete hiányosságairól.
- 7.10.3.14. A vizsgázó megfelelt a tárgyi vizsgán, ha a kérdések mindegyikét önállóan, vagy rávezető kérdések segítségével, a szakmailag elvárt szinten megválaszolta. A vizsgázó nem felelt meg a vizsgán, ha a kérdések valamelyikét rávezető kérdések segítségével sem tudja kielégítően megválaszolni.
- 7.10.3.15. A vizsga minősítésének/értékelésének eredményét a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával.

7.10.4. Esettanulmány

- 7.10.4.1. A vizsgaesemény a vizsgázó tételhúzásával vagy a vizsgafeladatokat tartalmazó feladatlap átvételével kezdődik.
- 7.10.4.2. Esettanulmány vizsga során a szóbeli és írásbeli vizsga megfelelő szabályait kell alkalmazni.
- 7.10.4.3. A kidolgozott esettanulmányt és a feladatlapot a vizsgázótól át kell venni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb az előírt vizsgaidő leteltekor. Átvételkor az esettanulmány feladatlap első oldalára beírt adatok meglétét, egyezőségét és az aláírást, valamint a válaszadáshoz kiadott/felhasznált lapok számát ellenőrizni kell.
- 7.10.4.4. A feladatlapok értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti.
- 7.10.4.5. Az értékelés valamennyi esettanulmány beadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.
- 7.10.4.6. A feladatlap értékelését piros színnel író toll és a megoldókulcs használatával kell elvégezni.
- 7.10.4.7. Minden feladatnál a megfelelő rovatban fel kell tüntetni a kérdésre adott pontértéket. Az értékelés során az egyes oldalakon szereplő elért pontokat az esettanulmány borítólapján kell összesíteni, mely alapján a vizsgázó vizsgáját megfelelt (jelölése: M), vagy nem felelt meg (jelölése: B) eredménnyel kell minősíteni.
- 7.10.4.8. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelt lapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. A kiértékelt lapra senki sem tehet bejegyzést, illetve arról semmilyen jegyzet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolat nem készíthető. A megtekintett tesztlapokat hiánytalanul vissza kell adni.
- 7.10.4.9. Az esettanulmányok megtekintése után azokat össze kell szedni, és meg kell számolni.

7.10.5. A gyakorlati vizsga

- 7.10.5.1. A gyakorlati vizsga az első vizsgafeladat megkezdésével tekinthető elkezdettnek. Ha a gyakorlati vizsga több részfeladat végrehajtásából áll, akkor az egyes gyakorlati feladatok között a vizsga jellegének megfelelően szünet tartható.
- 7.10.5.2. Úszólétesítményen tartott gyakorlati vizsga során a fedélzeten csak a vizsgázók, a vizsgabiztosok (legalább kettő), a hajó személyzete, az oktató(k) valamint a vizsgáztatást ellenőrző, szakfelügyelő személyek tartózkodhatnak.
- 7.10.5.3. Gyakorlati vizsgán a vizsgázók személyazonosságát, vizsgájuk megkezdése előtt ellenőrizni kell.
- 7.10.5.4. Gyakorlati vizsgán a hajózási hatóság által a tantervi és vizsgakövetelményekben meghatározott gyakorlati elemek számonkérése zajlik, ezek végrehajtása alatt és után a jelen szabályzatban meghatározott módon történik az értékelés.
- 7.10.5.5. A vizsgázó gyakorlati vizsgája addig tart, amíg a vizsgabiztos/vizsgabizottság a vizsgázó felkészültségét egyértelműen meg nem tudja ítélni.

- 7.10.5.6. A vizsgázó/Képzőszerv köteles a gyakorlati vizsgákon a vizsga fajtájának megfelelően biztosítani:
- 7.10.5.6.1. a vizsgáztatáshoz szükséges, megfelelő felszereltségű és műszaki állapotú hajóttiszta és hajózásra alkalmas állapotban,
 - 7.10.5.6.2. a vizsgához szükséges speciális létesítményt, eszközöket, berendezéseket,
 - 7.10.5.6.3. a hajó és az igénybe vett létesítmény üzemeltetéséhez előírt létszámú és képesítésű személyzetet,
 - 7.10.5.6.4. működőképes, a hajózási hatóság által jóváhagyott szimulátor berendezést, annakkezelését végző szakemberrel.
- 7.10.5.7. A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt köteles ellenőrizni a hajó és annak személyzetének okmányait.
- 7.10.5.8. Gyakorlati vizsgán az a hajó és egyéb létesítmény vehető igénybe vizsgáztatás céljából, amelyik megfelel a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak, rendelkezik az előírt felszereléssel, megfelelő személyzettel és érvényes okmányokkal.
- 7.10.5.9. A gyakorlati vizsgán igénybe vett hajó felelős vezetőjének a hajó kategóriájának és a vízterületnek megfelelő hivatásos hajóvezető képesítéssel kell rendelkeznie.
- 7.10.5.10. A gyakorlati vizsgát a hajózási hatóság által meghatározott tantervi és vizsgakövetelményekben előírt szempontok alapján kell értékelni, minősíteni.
- 7.10.5.11. A vizsga minősítésének/értékelésének eredményét a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával.

7.10.6. Rendkívüli események kezelése

- 7.10.6.1. Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza.
- 7.10.6.2. Jelen Vizsgaszabályzatban meghatározott intézkedések megtétele mellett, a rendkívüli esemény rövid leírását a vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell.
- 7.10.6.3. A vizsgabiztos az *1. számú mellékletnek* megfelelő jegyzőkönyvet vesz fel a következő rendkívüli eseményekről:
- 7.10.6.3.1. személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtevéstése vagy annakmegkísérlése,
 - 7.10.6.3.2. meg nem engedett segédeszköz használata vagy annak megkísérlése,
 - 7.10.6.3.3. a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése,
 - 7.10.6.3.4. a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
 - 7.10.6.3.5. a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
 - 7.10.6.3.6. további e Vizsgaszabályzatban rögzített esetekben.
- 7.10.6.4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell - ha az eset súlya indokolja - a

vizsgáló vizsgáról való kizárásának tényét és körülményeit, az eset tényszerű leírását, az érintettek személyes adatait, nyilatkozatukat, aláírásukat. A rendkívüli esemény rögzítésére rendszeresített jegyzőkönyvet a vizsgajegyzőkönyv mellé kell csatolni. Amennyiben az érintett személyek a jegyzőkönyv aláírását megtagadják, úgy ezt a tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. Az eseményt – a jegyzőkönyv átadásával – munkaidőben azonnal, de legkésőbb a vizsgát követő munkanapon a hajózási hatóságnak jelenteni kell.

- 7.10.6.5. A tesztlap, esettanulmány vagy javításablon elvesztése, sérülése esetén az elvesztésről vagy sérülésről és annak körülményeiről haladéktalanul az 1. számú mellékletnek megfelelő jegyzőkönyvet kell felvenni.

7.10.7. A vizsga eredményeinek dokumentálása

- 7.10.7.1. A vizsgáló vizsgán nyújtott teljesítményének értékelése után a minősítést avizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni.
- 7.10.7.2. A vizsgajegyzőkönyvön a 2. számú melléklet szerinti jelölések alkalmazandóak, továbbá, amennyiben felmerül, a vizsgát befolyásoló eseményeket is fel kell tüntetni.

7.10.8. Záróértekezlet

- 7.10.8.1. A több vizsgabiztos részvételével zajló vizsgaprogram esetén az utolsó vizsga után a vizsgabizottság záróértekezletet tart, ennek során:
- 7.10.8.1.1. értékeli a lezajlott vizsgát,
- 7.10.8.1.2. aláírják a vizsgajegyzőkönyveket.
- 7.10.8.2. Miután a vizsgabiztos a vizsgálók eredményét felvezette a vizsgajegyzőkönyvre, köteles az összes – az adott vizsgára vezényelt – vizsgabiztossal együtt a beírt eredményeket ellenőrizni.
- 7.10.8.3. A vizsgajegyzőkönyvön javítást csak a vizsgaelnök végezhet, a hibás eredményt egyszer áthúzva és a jó eredményt beírva, majd aláírásával hitelesítve.
- 7.10.8.4. A vizsga végeztével a vizsgajegyzőkönyvet, az ellenőrzést (és az esetleges javítást) követően az összes vizsgabiztos részéről alá kell írni.

7.10.9. A vizsga eredményének kihirdetése

- 7.10.9.1. A vizsgaeredmények közlése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell további teendőikről.
- 7.10.9.2. A vizsga eredményét a vizsgaesemény befejezését követően, vizsgatárgyanként ismertetni kell a vizsgázóval.

7.11. A vizsgabizottság teendői a vizsga befejeztével

- 7.11.1. A vizsga befejeztével a vizsgabizottság gondoskodik a vizsgadokumentáció és a vizsgán született egyéb dokumentumok zárt kezelése mellett, azok biztonságos, Képzőszervhez történő mielőbbi – de legkésőbb 5 munkanapon belüli – visszajuttatásáról, továbbá – ha nem adható át azonnal – a Képzőszerv felé történő azonnali elektronikus továbbításáról is.
- 7.11.2. A vizsgán a vizsgázóktól kapott, további eljárásaikhoz kapcsolódó dokumentumok a Képzőszerv részére átadandók.

7.12. A Képzőszerv teendői a vizsga befejeztével

7.12.1. A Képzőszerv az általa szervezett tanfolyamot lezáró vizsga jegyzőkönyvének másolatát külön indított elektronikus ügyintézés keretében megküldi a hajózási hatóság részére. A vizsgán született, a vizsgázók tevékenységével kapcsolatos további dokumentumok, vizsgajegyzőkönyvek piszkozati példányai, vizsgázók felkészülési jegyzetei, kitöltött tesztlapok stb. a vizsga időpontját követően 6 hónapig megőrzendők az esetleges reklamációk, felülvizsgálati kérelmek tárgyában hozandó döntések elősegítése érdekében.

8. Eljárások a vizsga eredményének függvényében

- 8.1. Hajózási képesítés megszerzéséhez előírt összes vizsga sikeres teljesítése esetén továbbá, ha a vizsgázó a képesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban előírt további feltételeket is teljesítette, a Képzőszerv vagy a vizsgázó kérelmezheti megszerzett képesítésének nyilvántartásába vételét és képesítő okmánya kiállítását.
- 8.2. Sikertelen vizsga esetén a vizsgázó javító vizsgát tehet a nem megfelelt minősítésű vizsgatárgyakból.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Vizsgaszabályzat a 2025. április 1-jén lép hatályba.

A Vizsgaszabályzat rendelkezései módosításig, visszavonásig vagy az új vonatkozó szabályzat elfogadásáig maradnak hatályban.

Budapest, 2025. március 31.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a vizsgán történt rendkívüli eseményekről
2. sz. melléklet: A hajózási vizsgák jegyzőkönyvein alkalmazott jelölésekről

Jegyzőkönyv a vizsgán történt rendkívüli esemény(ek)ről

Készült a 20 napon,
helyszínén a
vizsgán.

időpontban és
(Képzőszerv) által lebonyolított hajózási képesítő

A jegyzőkönyv kitöltésekor jelen
voltak:

-(név, szerep)

-

-

-

A jegyzőkönyvön az alábbi rendkívüli esemény(ek) megtörténtét rögzítjük:

Az eseményekkel kapcsolatosan az alábbi intézkedések történtek:

A jegyzőkönyv készítőjének neve, aláírása: _____

A hajózási vizsgák jegyzőkönyvein alkalmazott jelölésekről

A vizsgajegyzőkönyvekre, az alábbi jelöléseket kell felvinni:

„M” - A vizsgázó a vizsgán teljesítette a megfeleléség szintjét.

- Vonalvizsgán a kérelmezett vízterület egy részére, részszakaszára sikeresen vizsgázott. A vonalvizsga részteljesítés mértéke a megjegyzés rovatban egyértelmű módon feltüntetésre, az eredeti szakaszkiírás pedig áthúzásra kerül.

„B” - A vizsgázó a vizsgán nem teljesítette a megfeleléség szintjét.

- Vonalvizsgán nem tudta a kérelmezett vízterület, vonalszakasz egyik részét sem megfelelő szinten ismertetni.
- A vizsgázó a vizsgán átvette a szóbeli/írásbeli/esettanulmány feladatlapot, azt visszaadta és jelezte, hogy nem szándékozik a vizsgát letenni.
- A vizsgázó a vizsgán átvette a tesztlapot, azt kitöltetlenül visszaadta és jelezte, hogy a tesztlapot nem áll szándékában kitölteni.
- A vizsgázó a gyakorlati vizsgát megkezdte, de a vizsgája minősítését megelőzően a kiadott feladat végrehajtását megtagadta.

„1-10”- Hivatásos tengerész vizsgán az értékelés pontszámát is fel kell tüntetni a papír alapú jegyzőkönyvön.

„F” - A vizsgázó a vizsgán adott tárgy letétele alól felmentést kapott. A jelölés a jegyzőkönyvön előre nyomtatott formában szerepel, a vizsgán felvinni, csak a vizsgaszervezővel történt egyeztetés után lehet (a vizsgabizottság nem menthet fel vizsgázót).

„-” - A vizsgázó nem teljesítette az aktuális vizsgához előírt küszöbfeltételeket, ezért a jogszabályok, a vizsgaszabályzat alapján nem kezdhette meg a vizsgáját. Ekkor a megjegyzésbe **„előfeltételt nem teljesítette”** szöveg kerül.

- A vizsgázó a vizsgán nem jelent meg. Ekkor a megjegyzésbe az „NJM” szöveg kerül.
- A vizsgázó a vizsgán megjelent, de a vizsgáját nem kezdte meg. A saját döntése révén nem vette át a tételsort, tesztlapot, nem szállt be a hajóba, megtagadta a vizsga megkezdését. Ekkor a megjegyzésbe **„vizsgáját nem kezdte meg”** szöveg kerül.
- A vizsgázónak nem felróható okból kifolyólag a vizsga elmarad, vagy félbeszakad. A megjegyzésbe vagy az összes vizsgázót érintő esetben a jegyzőkönyvre összefoglaló módon, a vizsga elmaradásának okát fel kell tüntetni.

„X” - A vizsgázó a vizsgán adott tárgyból nem tesz vizsgát. A jegyzőkönyvön előre nyomtatott formában szerepel.

A papír alapú vizsgajegyzőkönyv minden üres rovatát a vizsgán kell kitölteni. Miután a vizsgajegyzőkönyv kitöltése teljessé válik, a vizsgabiztos(ok)nak alá kell írniuk a megfelelő helyen.

A vizsga jegyzőkönyvre tévesen tett jelöléseket egy határozott vonallal át kell húzni és

alá/fölé/mellé be kell jegyezni a megfelelő jelölést. A javítást a vizsgabizottság elnökének röviden indokolnia kell, és aláírásával elkell látnia.

A vizsgajegyzőkönyv előre nyomtatott adataiban történő módosításról – az egyértelműen nyelvhelyességi elírások, pontatlanságok javításának kivételével – minden esetben rendkívüli esemény jegyzőkönyvet kell felvenni. Az adatok érdemi módosítása – ide értve a lemaradt „F” és „X” jelöléseket is – csak a Képzőszervvel folytatott egyeztetés után tehető meg, a rendkívüli esemény jegyzőkönyvön egyebek mellett meg kell nevezni azt a személyt, akivel az egyeztetés történt és annak tartalmát röviden össze kell foglalni.

A vizsgajegyzőkönyvekre a vizsgán tapasztalt eseményekre vonatkozó megjegyzéseket fel kell tüntetni.