



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM
HATÓSÁGI KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM
VASÚTI IGAZGATÁSI SZERV KÖZIGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE ELLEN
INDÍTHATÓ KÖZIGAZGATÁSI PER IRÁNT ELŐTERJESZTENDŐ
ITM-VASUTIG-01-1-1 NYOMTATVÁNYHOZ**

1. OLDAL - ALAPADATOK
2. OLDAL - FELPERESEK
3. OLDAL - FELPERESEK KÉPVISELŐI
4. OLDAL - FELPERESEK JOGI KÉPVISELŐI
5. OLDAL - KERESETLEVÉL SZÖVEGE

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ITM-VASUTIG-01-1-1: ezen nyomtatvány útján lehet beterjeszteni az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Igazgatási Szerv (a továbbiakban: Vasúti Igazgatási Szerv) által egyfokú közigazgatási eljárásban megvalósított közigazgatási tevékenység (cselekmény vagy cselekmény elmulasztása) ellen indítható közigazgatási per iránti keresetleveleket.

1. OLDAL – ALAPADATOK

1.1. Bíróság kiválasztása: az ügyben eljáró bíróság (legördülő mező kijelölése). A jogorvoslati eljárás során az útmutató közzétételének időpontjában hatályos eljárási szabályok szerint a Fővárosi Törvényszék kizárólagos hatáskörrel és illetékességgel bír.

1.2. A vitatott közigazgatási tevékenység azonosítására alkalmas adat: a keresetlevéllel támadott, a Vasúti Igazgatási Szerv által megvalósított cselekmény iktatószámát kell megadni. Formátumára példa: PIUF/12345-1/2020-ITM

1.2.1. A vitatott közigazgatási tevékenységről való tudomásszerzés módja: annak megadása, hogy a közigazgatási tevékenységről közléssel (postai vagy elektronikus kézbesítés útján vagy szóban) vagy ennek hiányában más módon szerzett tudomást.

1.2.2. A vitatott közigazgatási tevékenységről való tudomásszerzés ideje: az a dátum, amely napon a vitatott közigazgatási tevékenység közlésre került, vagy a vitatott közigazgatási tevékenységről egyéb módon tudomást szerzett.

1.3. Ügy kategória: ez a mező nem módosítható.

1.4. Ügytárgy: a beküldő számára az ügykategória pontosítását teszi lehetővé.

1.5. Felperesek száma: azon személyek száma, akik együttesen, felperesi pertársaságot alkotva kívánnak az eljárásban félként részt venni.

1.6. Alperes adatai: a Vasúti Igazgatási Szerv által megvalósított közigazgatási tevékenység esetén a jelen űrlappal indítható közigazgatási perekben az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti egységeként működő Vasúti Igazgatási Szerv minősül alperesnek.

1.6.1. Közigazgatási szerv neve: ez a mező nem módosítható.

1.6.2. Közigazgatási szerv székhelye: ez a mező nem módosítható.

1.7. Csatolmány(ok)

A mellékletek nagy terjedelme esetén lehetőség van arra, hogy azokat adathordozón (pl.: CD, DVD) nyújtsa be az ügyfél. Ebben az esetben ennek a tényét az első sorban jelölni kell.

A második sorban található a nyomtatványhoz mellékelte dokumentumok számának feltüntetésére szolgáló mező.

Ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, amely a per vitelére is vonatkozik, akkor azt már nem kell mellékletként benyújtani, hanem csak erre a tényre utalni a harmadik sorban található mező bejelölésével.

1.8. A keresetlevél szövege: A legördülő lista alapján válassza ki a benyújtás módját.

Amennyiben a „Nyomtatványon megadva” lehetőség kerül kiválasztásra, a keresetét az 5. oldal „Keresetlevél szövege” lapon tüntetheti fel.

Amennyiben a „Mellékletként csatolva” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatványhoz csatolt dokumentumok számát az 1.7. pont alatt kell feltüntetni.

Kelt.:

Keltezés helye: A beküldés helyének megnevezése. Keltezés dátuma: A beküldés dátuma éééé/hh/nn formátumban megadva.

2. OLDAL - FELPERESEK

2.1. Hanyadrendű: az eljárásjogi helyzettől függően kérjük megjelölni

2.2. Természetes személy: természetes személy felperes esetén „X” megjelöléssel kell ellátni; cég, egyéb szervezet esetén pedig a mezőt üresen kell hagyni.

2.3. Hivatkozási száma: az ügyíratra vonatkozó, felperes által használt iktatószám

2.4. Természetes személy esetén (csak akkor kitölthető, ha a 2.2. pontot „X” megjelöléssel látta el).

2.4.1. Név

Titulus: a felperes nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó a titulus elnevezése adható meg.

Teljes név: a felperes személyazonosító okmányában szereplő teljes neve.

2.4.2. Születéskori név: a felperes személy születési anyakönyvi kivonatában szereplő név.

2.4.3. Születési hely: felperes személy születési helyének (település) elnevezése.

2.4.4. Születési dátum: a felperes születési ideje éééé/hh/nn formátumban megadva.

2.4.5. Anyja neve: felperes személyazonosító okmányában szereplő anyja neve adat.

2.4.6. Adóazonosító jel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kibocsátott egyedi azonosító megadása

2.5. Cég esetén: (csak akkor lehet kitölteni, ha a 2.2. pont mezője üresen lett hagyva).

2.5.1. Cég neve: a gazdálkodó szervezet (nem rövidített) elnevezésének megadása.

2.5.2. Cégforma: a legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges. Amennyiben az „egyéb” megnevezés kerül kiválasztásra, kérjük, hogy a következő üres mezőben a szervezeti formát megadni szíveskedjen.

2.5.3. Cégjegyzékszám: cégbíróságon vezetett cégjegyzékben szereplő szám megadása.

2.5.4. Adószám: a NAV által kibocsátott egyedi azonosító megadása.

2.5.5. Pénzforgalmi intézet neve: a számlakezelő pénzüintézet (nem rövidített) elnevezésének megadása.

2.5.6. Fizetési számlaszám: a számlakezelő pénzüintézetnél vezetett számla számának megadása.

2.6. Egyéb szervezet esetén (csak akkor lehet kitölteni, ha a 2.2. pont mezője üresen lett hagyva).

2.6.1. Szervezet megnevezése: a szervezet hivatalos megnevezése.

2.6.2. Nyilvántartási száma: a szervezet nyilvántartási száma.

2.7. Természetes személy állandó lakcíme: (csak akkor kitölthető, ha a 2.2. pontot „X” megjelöléssel látta el)

Irányítószám: A felperes állandó lakcíméhez tartozó irányítószám.

Település neve: A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése.

Közterület neve, jellege: A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése.

Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó: A felperes állandó lakcímének részletezése.

2.8. Természetes személy levelezési címe/ Cég vagy egyéb szervezet székhelye: (A 2.2. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

Amennyiben a természetes személy felperes állandó lakcíme és levelezési címe megegyezik, úgy a következő üres mezőbe „X” jelölést kell tenni. Ilyenkor a levelezési cím adatai nem adhatóak meg.

2.9. Természetes személy külföldi címe/ Cég vagy egyéb szervezet külföldi székhelye: (A 2.2. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

Ország: A legördülő lista alapján kiválasztandó.

Irányítószám: A felperes külföldi címének/székhelyének irányítószáma.

Település neve: A felperes külföldi címének/székhelyének (település) elnevezése.

További cím adatok: „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a felperes külföldi címéhez tartozó közterület, házsám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó megadása szükséges.

Postafiók: „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a postafiók számát szükséges megadni.

2.10. Elérhetőségek

2.10.1. Telefonszám: Körzetszám jelölésével felperes telefonszámának megadása.

2.10.2. Faxszám: Körzetszám jelölésével felperes faxszámának megadása.

2.10.3. E-mail cím: Felperes elektronikus levelezési címének megadása.

2.10.4. E-kapcsolattartási cím: Amennyiben a felperes cég, illetve szervezet, és rendelkezik hivatalos elektronikus kapcsolattartásra megjelölt elérhetőséggel, a mezőben a hivatalos elérhetőség adható meg. Belföldi székhelyű cég, illetve gazdálkodó szervezetnek minősülő szervezet esetében a mező kitöltése kötelező.

További oldalak hozzáadására az ÁNYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha több személy együttesen, felperesi pertársaságot alkotva kíván az eljárásban félként részt venni.

3. OLDAL - FELPERESEK KÉPVISELŐI

3.1. Természetes személy: ha a felperes képviselője természetes személy, akkor a mezőt „X” jellel kell ellátni, cég vagy egyéb szervezet esetén pedig üresen kell hagyni.

Cég vagy egyéb szervezet: ha a felperes képviselője cég vagy egyéb szervezet, akkor a mezőt „X” jellel kell ellátni, természetes személy esetén pedig üresen kell hagyni.

3.2. Képviselő minősége: A legördülő lista alapján ki kell választani a képviselői minőséget.

3.3. Természetes személy esetén: (csak akkor kitölthető, ha a 3.1. pontnál a „Természetes személy” mezőt „X” megjelöléssel látta el)

3.3.1. Név: A természetes személy képviselő neve.

Titulus: A képviselő nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó titulus elnevezése adható meg.

Teljes név: A képviselőnek a kérelem benyújtásakor használt teljes neve.

3.3.2. Születéskori név: A képviselő születési anyakönyvi kivonatában szereplő teljes név megadása.

3.4. Cég esetén: (csak akkor lehet kitölteni, ha a 3.1. pontnál a „Cég vagy egyéb szervezet” mezőt „X” megjelöléssel látta el)

3.4.1. Cég neve: a felperes képviselőt ellátó gazdálkodó szervezet (nem rövidített) elnevezésének megadása.

3.4.2. Cégforma: a legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges. Amennyiben az „egyéb” megnevezés kerül kiválasztásra, kérjük, hogy a következő üres mezőben a szervezeti formát megadni szíveskedjen.

3.4.3. Céggjegyzékszám: cégbíróságon vezetett céggjegyzékben szereplő szám megadása.

3.5. Egyéb szervezet esetén: (csak akkor lehet kitölteni, ha a 3.1. pontnál a „Cég vagy egyéb szervezet” mezőt „X” megjelöléssel látta el)

3.5.1. Szervezet megnevezése: a felperes képviselőt ellátó szervezet hivatalos megnevezése.

3.5.2. Nyilvántartási száma: a szervezet nyilvántartási száma.

3.6. Természetes személy állandó lakcíme

Irányítószám: A felperes természetes személy képviselőjének állandó lakcímehez tartozó irányítószám.

Település neve: A felperes természetes személy képviselője állandó lakcímeinek (település) elnevezése.

Közterület neve, jellege: A felperes természetes személy képviselőjének állandó lakcímehez tartozó közterület elnevezése.

Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó: A felperes természetes személy képviselőjének állandó lakcímeinek részletezése.

3.7. Természetes személy levelezési címe/ Cég vagy egyéb szervezet székhelye: (A 3.1. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

Amennyiben a természetes személy felperesi képviselő állandó lakcíme és levelezési címe megegyezik, úgy a következő üres mezőbe „X” jelölést kell tenni. Ilyenkor a levelezési cím adatai nem adhatóak meg.

3.8. Természetes személy külföldi címe/ Cég vagy egyéb szervezet külföldi székhelye: (A 2.2. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

Ország: A legördülő lista alapján kiválasztandó.

Irányítószám: A felperes külföldi címének/székhelyének irányítószáma.

Település neve: A felperes külföldi címének/székhelyének (település) elnevezése.

További cím adatok: „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a felperes külföldi címéhez tartozó közterület, házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó megadása szükséges.

Postafiók: „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a postafiók számát szükséges megadni.

3.9. Elérhetőségek

3.9.1. Telefonszám: Körzetszám jelölésével a felperesi képviselő telefonszámának megadása.

3.9.2. Faxszám: Körzetszám jelölésével a felperesi képviselő faxszámának megadása.

3.9.3. E-mail cím: A felperesi képviselő elektronikus levelezési címének megadása.

3.9.4. E-kapcsolattartási cím: Amennyiben a felperes képviselője cég, illetve szervezet, és rendelkezik hivatalos elektronikus kapcsolattartásra megjelölt elérhetőséggel, a mezőben a hivatalos elérhetőség adható meg. Belföldi székhelyű cég, illetve gazdálkodó szervezetnek minősülő szervezet esetében a mező kitöltése kötelező.

3.10. Képviselet felperesek: „X”-szel jelölje meg, hogy a felperesek közül melyik felperes képviseletében jár el.

További oldalak hozzáadására az ÁNYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha több képviselő is részt fog venni a peres eljárásban a felperes(ek) oldalán.

4. OLDAL - FELPERESEK JOGI KÉPVISELŐI

4.1. Bejelentett képviselet típusa: a legördülő lista alapján kiválasztandó bejelentett képviselet elnevezése adható meg.

4.2. Jogi képviselet formája: a legördülő lista alapján kiválasztandó jogi képviselet formája adható meg.

4.3. Ügyvédi iroda neve: az ügyvédi iroda elnevezésének megadása.

4.4. Ügyvédi iroda címe

Külföldi cím/ Ország: ha az ügyvédi iroda nem Magyarországon található, akkor a „Külföldi cím” mezőt „X” jellel kell ellátni és a legördülő listából ki kell választani az országot.

Irányítószám: Az ügyvédi iroda címéhez tartozó irányítószám.

Település neve: Az ügyvédi iroda címének (település) elnevezése.

Közterület neve, jellege: Az ügyvédi iroda címéhez tartozó közterület elnevezése.

Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó: Az ügyvédi iroda címének részletezése.

4.5. Jogi képviselő neve: az eljáró jogi képviselő adatai (ha ügyvédi iroda jár el, akkor az ügyintéző ügyvéd adatait, egyéni ügyvéd esetében pedig az ügyvéd saját adatait kell megadni)

Titulus: A jogi képviselő nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó titulus elnevezése adható meg.

Családi név: A jogi képviselő jelenleg használt családi neve (vezetéknév).

Első utónév: A jogi képviselő jelenleg használt első utóneve.

További utónevek: A jogi képviselő jelenleg használt további utónevei.

4.6. A jogi képviselő címe: a jogi képviselő irodájának címe adható meg.

Külföldi cím/ Ország: ha a jogi képviselő irodája nem Magyarországon található, akkor a „Külföldi cím” mezőt „X” jellel kell ellátni és a legördülő listából ki kell választani az országot.

Irányítószám: A jogi képviselő irodájának címéhez tartozó irányítószám.

Település neve: A jogi képviselő irodája címének (település) elnevezése.

Közterület neve, jellege: A jogi képviselő irodájának címéhez tartozó közterület elnevezése.

Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó: A jogi képviselő irodája címének részletezése.

4.7. Elérhetőségek

4.7.1. Telefonszám: Körzetszám jelölésével a jogi képviselő telefonszámának megadása.

4.7.2. Faxszám: Körzetszám jelölésével a jogi képviselő faxszámának megadása.

4.7.3. E-mail cím: A jogi képviselő elektronikus levelezési címének megadása.

4.8. További adatok

4.8.1. Igazolványszám: A jogi képviselő igazolványszámának megadása.

4.8.2. Kamarai Azonosító Szám: A jogi képviselő kamarai azonosító számának megadása.

4.8.3. Adószám: A jogi képviselő adószáma. (kötelezően kitöltendő mező)

4.8.4. E-kapcsolattartási cím: Amennyiben jogi képviselő rendelkezik hivatalos elektronikus kapcsolattartásra megjelölt elérhetőséggel, a mezőben a hivatalos elérhetőséget kell megadni.

4.9. Általános meghatalmazott esetén: ha a jogi képviselő általános meghatalmazottként jár el, akkor azt „X” -szel kell jelölni.

4.9.1. Nyilvántartásba vételi bíróság: A bíróság elnevezésének megadása a legördülő listából történő kiválasztással. (általános meghatalmazott esetén kötelező kitölteni)

4.9.2. Nyilvántartásba vételi szám: A bíróság által vezetett nyilvántartási szám megadása az általános meghatalmazott vonatkozásában. (általános meghatalmazott esetén kötelező kitölteni)

4.10. Képviselet felperesek: „X”-szel jelölje meg, hogy a felperesek közül melyik felperes képviseletében jár el.

További oldalak hozzáadására az ANYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha több jogi képviselő is részt fog venni a peres eljárásban a felperes(ek) oldalán.

5. OLDAL - KERESETLEVÉL SZÖVEGE

Amennyiben a nyomtatvány 1.8. pontjában a „Nyomtatványon megadva” lehetőség került kiválasztásra, úgy ebben a mezőben adhatja meg a keresetlevél szövegét.

A keresetlevélben meg kell jelölni a közigazgatási tevékenységgel okozott jogsérelmet, az annak alapjául szolgáló tények, illetve azok bizonyítékai előadásával

Meg kell adni továbbá azokat az adatokat, amelyekről a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható. A keresetlevélnek tartalmaznia kell továbbá a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem), azaz, hogy az alperessel szemben mit kér a felperes, miről és hogyan döntsön a bíróság.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell az eljáró bíróság megjelölését; a felperes nevét, cégjegyzékszámát vagy más nyilvántartásba-vételi számát, lakcímét vagy székhelyét, adóazonosító számát és perbeli állását, továbbá képviselője nevét, lakcímét vagy székhelyét, illetve – ha ilyennel rendelkezik – egyéb elérhetőségét; az alperes nevét, székhelyét és perbeli állását, továbbá – ha ismert – képviselője nevét, lakcímét vagy székhelyét. (Ez a nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével is megadható.)

A keresetlevélben meg kell adni a vitatott közigazgatási tevékenység és az arról való tudomásszerzés módjának és idejének azonosítására alkalmas, illetve ahhoz szükséges adatot. (Ez a nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével is megadható.)

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot vagy annak másolatát, amelyre a felperes bizonyítékként hivatkozik, amely a képviselővel való eljárás esetén a képviseleti jogosultságot igazolja, illetve amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges.

Ha a felperes jogi képviselővel jár el, a keresetlevél tartalmazza a felperes jogi képviselőjének nevét, székhelyét, ügyvédi iroda esetén az ügyintéző nevét, több jogi képviselő esetén a hivatalos iratok kézbesítésére kijelölt jogi képviselő megjelölését, telefonos, illetve elektronikus elérhetőségét. (Ez a nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével is megadható.)

A legalább öt személy által közösen benyújtott keresetlevélnek tartalmaznia kell a kérelmezők együttes képviseletét ellátó személy meghatalmazását.

További oldalak hozzáadására az ÁNYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha a keresetlevél szövege nem fér ki egy oldalra. (1 oldal: 4000 karakter)

MELLÉKLETEK CSATOLÁSA

Amennyiben az űrlaphoz mellékletet kíván csatolni, azt az „Adatok/Csatolmányok kezelése” menüpont alatt teheti meg, egyesével választva ki az Ön által csatolandó iratot, és a „Hozzáad” gombbal feltöltve azokat. Amennyiben a mellékletek listája teljes, az „OK” gombbal véglegesítheti azt.

Az űrlaphoz PDF, JPG/PNG, XML, dosszie., es3. (illetve dossier., etv., nsack., eak., et3.) formátumban csatolható melléklet.