



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM  
HATÓSÁGI KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ INNOVÁCIÓÉRT ÉS TECHNOLÓGIÁÉRT FELELŐS  
MINISZTER MÁSODFOKÚ KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁGI HATÁSKÖRBEN  
MEGVALÓSÍTOTT KÖZIGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE ELLEN INDÍTHATÓ  
KÖZIGAZGATÁSI PER IRÁNT ELŐTERJESZTENDŐ ITM-MASOD-KOZL-01-1-1  
NYOMTATVÁNYHOZ**

1. OLDAL - ALAPADATOK
2. OLDAL - FELPERESEK
3. OLDAL - FELPERESEK KÉPVISELŐI
4. OLDAL - FELPERESEK JOGI KÉPVISELŐI
5. OLDAL - KERESETLEVÉL SZÖVEGE

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ITM-MASOD-KOZL-01-1-1: ezen nyomtatvány útján lehet beterjeszteni az Innovációs és Technológiai Minisztérium Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály és Másodfokú Hatósági Főosztály (a továbbiakban együtt: másodfokú közlekedési hatóság) által közlekedési hatósági hatáskörben – az Innovációért és Technológiáért Felelős Miniszter nevében – közigazgatási eljárásban másodfokon megvalósított közigazgatási tevékenység (cselekmény vagy cselekmény elmulasztása) ellen indítható közigazgatási per iránti keresetleveleket.

### 1. OLDAL - ALAPADATOK

**1.1. Elsőfokú közigazgatási szerv neve:** az elsőfokú közigazgatási tevékenységet megvalósító közigazgatási szerv megnevezése, a legördülő lista alapján válassza ki (ha első fokon Budapest Főváros Kormányhivatala járt el, akkor a keresetlevelet hozzá kell az általa rendszeresített nyomtatványon benyújtani).

**1.1.1. Elsőfokú közigazgatási tevékenység azonosítására alkalmas adat:** az elsőfokú közigazgatási szerv által megvalósított cselekmény iktatószámát kell megadni.

**1.2. Bíróság kiválasztása:** az ügyben eljáró bíróság (legördülő mező kijelölése).

**1.3. A vitatott közigazgatási tevékenység azonosítására alkalmas adat:** a keresetlevéllel támadott, a másodfokú közlekedési hatóság által megvalósított cselekmény iktatószámát kell megadni. Formátumára példa: MHF/12345-1/2020-ITM

**1.3.1. A vitatott közigazgatási tevékenységről való tudomásszerzés módja:** annak megadása, hogy a közigazgatási tevékenységről közléssel (postai vagy elektronikus kézbesítés útján vagy szóban), vagy ennek hiányában más módon szerzett tudomást.

**1.3.2. A vitatott közigazgatási tevékenységről való tudomásszerzés ideje:** az a dátum, amely napon a vitatott közigazgatási tevékenység közlésre került, vagy a vitatott közigazgatási tevékenységről egyéb módon tudomást szerzett.

**1.4. Ügy kategória:** a legördülő lista alapján válassza ki az ügy kategóriáját.

**1.5. Ügytárgy:** a legördülő lista alapján válassza ki az ügytárgyat.

**1.6. Felperesek száma:** azon személyek száma, akik együttesen, felperesi pertársaságot alkotva kívánnak az eljárásban félként részt venni.

**1.7. Alperes adatai:** a másodfokú közlekedési hatóság által megvalósított közigazgatási tevékenység esetén a jelen úrlappal indítható közigazgatási perekben az Innovációért és Technológiáért Felelős Miniszter minősül alperesnek.

**1.7.1. Közigazgatási szerv neve:** ez a mező nem módosítható.

**1.7.2. Közigazgatási szerv székhelye:** ez a mező nem módosítható.

#### **1.8. Csatolmány(ok)**

A mellékletek nagy terjedelme esetén lehetőség van arra, hogy azokat adathordozón (pl.: CD, DVD) nyújtsa be az ügyfél. Ebben az esetben ennek a tényét az első sorban jelölni kell.

A második sorban található a nyomtatványhoz mellékelte dokumentumok számának feltüntetésére szolgáló mező.

Ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, amely a per vitelére is vonatkozik, akkor azt már nem kell melléletként benyújtani, hanem csak erre a tényre utalni a harmadik sorban található mező bejelölésével.

**1.9. A keresetlevél szövege:** a legördülő lista alapján válassza ki a benyújtás módját.

Amennyiben a „Nyomtatványon megadva” lehetőség kerül kiválasztásra, a keresetét az 5. oldal „Keresetlevél szövege” lapon tüntetheti fel.

Amennyiben a „Melléleként csatolva” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatványhoz csatolt dokumentumok számát az 1.8. pont alatt kell feltüntetni.

Kelt.:

Kelkezés helye: A beküldés helyének megnevezése. Kelkezés dátuma: A beküldés dátuma éééé/hh/nn formátumban megadva.

## **2. OLDAL - FELPERESEK**

**2.1. Hanyadrendű:** az eljárásjogi helyzettől függően kérjük megjelölni

**2.2. Természetes személy:** természetes személy felperes esetén „X” megjelöléssel kell ellátni; cég, egyéb szervezet esetén pedig a mezőt üresen kell hagyni.

**2.3. Hivatkozási száma:** az ügyiratra vonatkozó, felperes által használt iktatószám

**2.4. Természetes személy esetén** (csak akkor kitölthető, ha a 2.2. pontot „X” megjelöléssel látta el).

### **2.4.1. Név**

*Titulus:* a felperes nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó a titulus elnevezése adható meg.

*Teljes név:* a felperes személyazonosító okmányában szereplő teljes neve.

**2.4.2. Születés kori név:** a felperes személy születési anyakönyvi kivonatában szereplő név.

**2.4.3. Születési hely:** felperes személy születési helyének (település) elnevezése.

**2.4.4. Születési dátum:** a felperes születési ideje éééé/hh/nn formátumban megadva.

**2.4.5. Anyja neve:** felperes személyazonosító okmányában szereplő anyja neve adat.

**2.4.6. Adóazonosító jel:** a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kibocsátott egyedi azonosító megadása

**2.5. Cég esetén:** (csak akkor lehet kitölteni, ha a 2.2. pont mezője üresen lett hagyva).

**2.5.1. Cég neve:** a gazdálkodó szervezet (nem rövidített) elnevezésének megadása.

**2.5.2. Cégforma:** a legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges. Amennyiben az „egyéb” megnevezés kerül kiválasztásra, kérjük, hogy a következő üres mezőben a szervezeti formát megadni szíveskedjen.

**2.5.3. Cégjegyzékszám:** cégbíróságon vezetett cégjegyzékben szereplő szám megadása.

**2.5.4. Adószám:** a NAV által kibocsátott egyedi azonosító megadása.

**2.5.5. Pénzforgalmi intézet neve:** a számlakezelő pénzüintézet (nem rövidített) elnevezésének megadása.

**2.5.6. Fizetési számlaszám:** a számlakezelő pénzüintézetnél vezetett számla számának megadása.

**2.6. Egyéb szervezet esetén** (csak akkor lehet kitölteni, ha a 2.2. pont mezője üresen lett hagyva).

**2.6.1. Szervezet megnevezése:** a szervezet hivatalos megnevezése.

**2.6.2. Nyilvántartási száma:** a szervezet nyilvántartási száma.

**2.7. Természetes személy állandó lakcíme:** (csak akkor kitölthető, ha a 2.2. pontot „X” megjelöléssel látta el)

*Irányítószám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó irányítószám.

*Település neve:* A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése.

*Közterület neve, jellege:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése.

*Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó:* A felperes állandó lakcímének részletezése.

**2.8. Természetes személy levelezési címe/ Cég vagy egyéb szervezet székhelye:** (A 2.2. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

Amennyiben a természetes személy felperes állandó lakcíme és levelezési címe megegyezik, úgy a következő üres mezőbe „X” jelölést kell tenni. Ilyenkor a levelezési cím adatai nem adhatóak meg.

**2.9. Természetes személy külföldi címe/ Cég vagy egyéb szervezet külföldi székhelye:** (A 2.2. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

*Ország:* A legördülő lista alapján kiválasztandó.

*Irányítószám:* A felperes külföldi címének/székhelyének irányítószáma.

*Település neve:* A felperes külföldi címének/székhelyének (település) elnevezése.

*További cím adatok:* „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a felperes külföldi címéhez tartozó közterület, házsám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó megadása szükséges.

*Postafiók:* „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a postafiók számát szükséges megadni.

## **2.10. Elérhetőségek**

**2.10.1. Telefonszám:** Körzetszám jelölésével felperes telefonszámának megadása.

**2.10.2. Faxszám:** Körzetszám jelölésével felperes faxszámának megadása.

**2.10.3. E-mail cím:** Felperes elektronikus levelezési címének megadása.

**2.10.4. E-kapcsolattartási cím:** Amennyiben a felperes cég, illetve szervezet, és rendelkezik hivatalos elektronikus kapcsolattartásra megjelölt elérhetőséggel, a mezőben a hivatalos elérhetőség adható meg. Belföldi székhelyű cég, illetve gazdálkodó szervezetnek minősülő szervezet esetében a mező kitöltése kötelező.

**További oldalak hozzáadására az ÁNYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha több személy együttesen, felperesi pertársaságot alkotva kíván az eljárásban félként részt venni.**

### **3. OLDAL - FELPERESEK KÉPVISELŐI**

**3.1. Természetes személy:** ha a felperes képviselője természetes személy, akkor a mezőt „X” jellel kell ellátni, cég vagy egyéb szervezet esetén pedig üresen kell hagyni.

**Cég vagy egyéb szervezet:** ha a felperes képviselője cég vagy egyéb szervezet, akkor a mezőt „X” jellel kell ellátni, természetes személy esetén pedig üresen kell hagyni.

**3.2. Képviselő minősége:** A legördülő lista alapján ki kell választani a képviselői minőséget.

**3.3. Természetes személy esetén:** (csak akkor kitölthető, ha a 3.1. pontnál a „Természetes személy” mezőt „X” megjelöléssel látta el)

**3.3.1. Név:** A természetes személy képviselő neve.

*Titulus:* A képviselő nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó titulus elnevezése adható meg.

*Teljes név:* A képviselőnek a kérelem benyújtásakor használt teljes neve.

**3.3.2. Születés kori név:** A képviselő születési anyakönyvi kivonatában szereplő teljes név megadása.

**3.4. Cég esetén:** (csak akkor lehet kitölteni, ha a 3.1. pontnál a „Cég vagy egyéb szervezet” mezőt „X” megjelöléssel látta el)

**3.4.1. Cég neve:** a felperes képviselőt ellátó gazdálkodó szervezet (nem rövidített) elnevezésének megadása.

**3.4.2. Cégforma:** a legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges. Amennyiben az „egyéb” megnevezés kerül kiválasztásra, kérjük, hogy a következő üres mezőben a szervezeti formát megadni szíveskedjen.

**3.4.3. Cégjegyzékszám:** cégbíróságon vezetett cégjegyzékben szereplő szám megadása.

**3.5. Egyéb szervezet esetén:** (csak akkor lehet kitölteni, ha a 3.1. pontnál a „Cég vagy egyéb szervezet” mezőt „X” megjelöléssel látta el)

**3.5.1. Szervezet megnevezése:** a felperes képviselőt ellátó szervezet hivatalos megnevezése.

**3.5.2. Nyilvántartási száma:** a szervezet nyilvántartási száma.

**3.6. Természetes személy állandó lakcíme**

*Irányítószám:* A felperes természetes személy képviselőjének állandó lakcímehez tartozó irányítószám.

*Település neve:* A felperes természetes személy képviselője állandó lakcíme (település) elnevezése.

*Közterület neve, jellege:* A felperes természetes személy képviselőjének állandó lakcímehez tartozó közterület elnevezése.

*Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó:* A felperes természetes személy képviselőjének állandó lakcíme részletezése.

**3.7. Természetes személy levelezési címe/ Cég vagy egyéb szervezet székhelye:** (A 3.1. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

Amennyiben a természetes személy felperesi képviselő állandó lakcíme és levelezési címe megegyezik, úgy a következő üres mezőbe „X” jelölést kell tenni. Ilyenkor a levelezési cím adatai nem adhatóak meg.

**3.8. Természetes személy külföldi címe/ Cég vagy egyéb szervezet külföldi székhelye:** (A 2.2. pontban megadott válasz alapján töltendő ki)

*Ország:* A legördülő lista alapján kiválasztandó.

*Irányítószám:* A felperes külföldi címének/székhelyének irányítószáma.

*Település neve:* A felperes külföldi címének/székhelyének (település) elnevezése.

*További cím adatok:* „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a felperes külföldi címéhez tartozó közterület, házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó megadása szükséges.

*Postafiók:* „X” megjelöléssel való ellátás esetén az alatta levő mezőben a postafiók számát szükséges megadni.

### **3.9. Elérhetőségek**

**3.9.1. Telefonszám:** Körzetszám jelölésével a felperesi képviselő telefonszámának megadása.

**3.9.2. Faxszám:** Körzetszám jelölésével a felperesi képviselő faxszámának megadása.

**3.9.3. E-mail cím:** A felperesi képviselő elektronikus levelezési címének megadása.

**3.9.4. E-kapcsolattartási cím:** Amennyiben a felperes képviselője cég, illetve szervezet, és rendelkezik hivatalos elektronikus kapcsolattartásra megjelölt elérhetőséggel, a mezőben a hivatalos elérhetőség adható meg. Belföldi székhelyű cég, illetve gazdálkodó szervezetnek minősülő szervezet esetében a mező kitöltése kötelező.

**3.10. Képviselet felperesek:** „X”-szel jelölje meg, hogy a felperesek közül melyik felperes képviseletében jár el.

**További oldalak hozzáadására az ÁNYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha több képviselő is részt fog venni a peres eljárásban a felperes(ek) oldalán.**

## **4. OLDAL - FELPERESEK JOGI KÉPVISELŐI**

**4.1. Bejelentett képviselet típusa:** a legördülő lista alapján kiválasztandó bejelentett képviselet elnevezése adható meg.

**4.2. Jogi képviselet formája:** a legördülő lista alapján kiválasztandó jogi képviselet formája adható meg.

**4.3. Ügyvédi iroda neve:** az ügyvédi iroda elnevezésének megadása.

### **4.4. Ügyvédi iroda címe**

*Külföldi cím/ Ország:* ha az ügyvédi iroda nem Magyarországon található, akkor a „Külföldi cím” mezőt „X” jellel kell ellátni és a legördülő listából ki kell választani az országot.

*Irányítószám:* Az ügyvédi iroda címéhez tartozó irányítószám.

*Település neve:* Az ügyvédi iroda címének (település) elnevezése.

*Közterület neve, jellege:* Az ügyvédi iroda címéhez tartozó közterület elnevezése.

*Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó:* Az ügyvédi iroda címének részletezése.

**4.5. Jogi képviselő neve:** az eljáró jogi képviselő adatai (ha ügyvédi iroda jár el, akkor az ügyintéző ügyvéd adatait, egyéni ügyvéd esetében pedig az ügyvéd saját adatait kell megadni)

*Titulus:* A jogi képviselő nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó titulus elnevezése adható meg.

*Családi név:* A jogi képviselő jelenleg használt családi neve (vezetéknév).

*Első utónév:* A jogi képviselő jelenleg használt első utóneve.

*További utónevek:* A jogi képviselő jelenleg használt további utónevei.

**4.6. A jogi képviselő címe:** a jogi képviselő irodájának címe adható meg.

*Külföldi cím/ Ország:* ha a jogi képviselő irodája nem Magyarországon található, akkor a „Külföldi cím” mezőt „X” jellel kell ellátni és a legördülő listából ki kell választani az országot.

*Irányítószám:* A jogi képviselő irodájának címéhez tartozó irányítószám.

*Település neve:* A jogi képviselő irodája címének (település) elnevezése.

*Közterület neve, jellege:* A jogi képviselő irodájának címéhez tartozó közterület elnevezése.

*Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó:* A jogi képviselő irodája címének részletezése.

### **4.7. Elérhetőségek**

**4.7.1. Telefonszám:** Körzetszám jelölésével a jogi képviselő telefonszámának megadása.

**4.7.2. Faxszám:** Körzetszám jelölésével a jogi képviselő faxszámának megadása.

**4.7.3. E-mail cím:** A jogi képviselő elektronikus levelezési címének megadása.

### **4.8. További adatok**

**4.8.1. Igazolványszám:** A jogi képviselő igazolványszámának megadása.

**4.8.2. Kamarai Azonosító Szám:** A jogi képviselő kamarai azonosító számának megadása.

**4.8.3. Adószám:** A jogi képviselő adószáma. (kötelezően kitöltendő mező)

**4.8.4. E-kapcsolattartási cím:** Amennyiben jogi képviselő rendelkezik hivatalos elektronikus kapcsolattartásra megjelölt elérhetőséggel, a mezőben a hivatalos elérhetőséget kell megadni.

**4.9. Általános meghatalmazott esetén:** ha a jogi képviselő általános meghatalmazottként jár el, akkor azt „X” -szel kell jelölni.



**4.9.1. Nyilvántartásba vételi bíróság:** A bíróság elnevezésének megadása a legördülő listából történő kiválasztással. (általános meghatalmazott esetén kötelező kitölteni)

**4.9.2. Nyilvántartásba vételi szám:** A bíróság által vezetett nyilvántartási szám megadása az általános meghatalmazott vonatkozásában. (általános meghatalmazott esetén kötelező kitölteni)

**4.10. Képviselet felperesek:** „X”-szel jelölje meg, hogy a felperesek közül melyik felperes képviseletében jár el.

**További oldalak hozzáadására az ANYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha több jogi képviselő is részt fog venni a peres eljárásban a felperes(ek) oldalán.**

## 5. OLDAL - KERESETLEVÉL SZÖVEGE

Amennyiben a nyomtatvány 1.9. pontjában a „Nyomtatványon megadva” lehetőség került kiválasztásra, úgy ebben a mezőben adhatja meg a keresetlevél szövegét.

A keresetlevélben meg kell jelölni a közigazgatási tevékenységgel okozott jogsérelmet, az annak alapjául szolgáló tények, illetve azok bizonyítékai előadásával.

Meg kell adni továbbá azokat az adatokat, amelyekről a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható. A keresetlevélnek tartalmaznia kell továbbá a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem), azaz, hogy az alperessel szemben mit kér a felperes, miről és hogyan döntsön a bíróság.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell az eljáró bíróság megjelölését; a felperes nevét, cégjegyzékszámát vagy más nyilvántartásba-vételi számát, lakcímét vagy székhelyét, adóazonosító számát és perbeli állását, továbbá képviselője nevét, lakcímét vagy székhelyét, illetve – ha ilyennel rendelkezik – egyéb elérhetőségét; az alperes nevét, székhelyét és perbeli állását, továbbá – ha ismert – képviselője nevét, lakcímét vagy székhelyét. (Ez a nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével is megadható.)

A keresetlevélben meg kell adni a vitatott közigazgatási tevékenység és az arról való tudomásszerzés módjának és idejének azonosítására alkalmas, illetve ahhoz szükséges adatot. (Ez a nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével is megadható.)

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot vagy annak másolatát, amelyre a felperes bizonyítékként hivatkozik, amely a képviselővel való eljárás esetén a képviseleti jogosultságot igazolja, illetve amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges.

Ha a felperes jogi képviselővel jár el, a keresetlevél tartalmazza a felperes jogi képviselőjének nevét, székhelyét, ügyvédi iroda esetén az ügyintéző nevét, több jogi képviselő esetén a hivatalos iratok kézbesítésére kijelölt jogi képviselő megjelölését, telefonos, illetve elektronikus elérhetőségét. (Ez a nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével is megadható.)

A legalább öt személy által közösen benyújtott keresetlevélnek tartalmaznia kell a kérelmezők együttes képviseletét ellátó személy meghatalmazását.

**További oldalak hozzáadására az ÁNYK felületén a jobb felső sarokban lévő +/- gomb használatával van lehetőség. Erre akkor van szükség, ha a keresetlevél szövege nem fér ki egy oldalra. (1 oldal: 4000 karakter)**

## **MELLÉKLETEK CSATOLÁSA**

Amennyiben az űrlaphoz mellékletet kíván csatolni, azt az „Adatok/Csatolmányok kezelése” menüpont alatt teheti meg, egyesével választva ki az Ön által csatolandó iratot, és a „Hozzáad” gombbal feltöltve azokat. Amennyiben a mellékletek listája teljes, az „OK” gombbal véglegesítheti azt.

Az űrlaphoz PDF, JPG/PNG, XML, dosszie., es3. (illetve dossier., etv., nsack., eak., et3.) formátumban csatolható melléklet.